

ВИКОНАННЯ НА ВИСОКОМУ РІВНІ ПОСТАВЛЕНИХ ЗАВДАНЬ, ПРИЙНЯТТЯ ЕФЕКТИВНИХ РІШЕНЬ ДЕРЖАВНИМ СЛУЖБОВЦЕМ В УМОВАХ ЗМІН

Тривалість та організація навчання	очна – 3 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 6 днів
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Розвиток професійних знань державних службовців органів прокуратури України з питань управління змінами, удосконалення практичних умінь і навичок необхідних для виконання на високому рівні поставлених завдань в умовах реформ, формування відповідних моральних та ділових якостей для належного виконання встановлених завдань і обов'язків, психологічної готовності до змін.

Розроблено для державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б», «В» Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур, а також спеціалізованих прокуратур у сфері оборони на правах обласних та окружних.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- сприйняття змін;
- впровадження змін;
- професійні знання засад стратегічного планування;
- професійні знання основ стратегічного управління;
- виконання на високому рівні поставлених завдань;
- прийняття ефективних рішень.

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- впровадження змін та прийняття ефективних рішень;
- стратегічне управління та планування;
- діалог як підхід до вирішення чутливих питань, розв'язання конфліктів.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

ЗНАННЯ:

- сутності змін в державному управлінні та природи їх виникнення;
- сучасного стану управління змінами в Україні;

- сучасних методів, інструментів та моделей управління змінами;
- причин виникнення опору запровадженню змін та прийомів його подолання, розуміння ролі лідерської поведінки в цьому процесі;
- особливостей функціонування організацій в умовах перманентних змін;
- прийомів подолання внутрішньо-особистісних і міжособистісних конфліктів у процесі запровадження змін;
- ролей ефективних комунікацій у вирішенні завдань в органах державної влади;
- формування та управління командою;
- стратегічних підходів у реалізації завдань в умовах змін;
- методів та інструментів ефективного вирішення завдань.

УМІННЯ:

- розробляти ефективний план дій з запровадження змін;
- формувати команди для проведення змін;
- проводити моніторинг та аналіз процесу змін;
- застосовувати прийоми подолання опору в процесі запровадження змін;
- використовувати техніки ефективної комунікації та взаємодії;
- формувати ефективні рішення на різних стадіях стратегічного управління та планування;
- аналізувати методи та інструменти при прийнятті рішень та виконанні завдань.

НАВИЧКИ:

- проведення моніторингу та аналізу стану внутрішніх ресурсів установи та розробки рекомендацій щодо управління структурними змінами, діагностики опору змінам та зменшення його проявів;
- застосовування прийомів та інструментів ефективної міжособистісної комунікації в команді, конструктивних зворотних зв'язків;
- використання різних стилів лідерства;
- використання інструментів стратегічного планування та управління у формуванні та реалізації цілей та завдань організації;
- володіння сучасними інструментами під час вирішення службових завдань.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Сучасні тренди і виклики для державного управління як джерело змін.

Тема 2. Зміни в органах державної влади: сучасні тенденції, етапи і ресурси. Стратегічний менеджмент як інструмент змін, орієнтованих на результат.

Тема 3. Проблеми при впровадженні змін в органах прокуратури України. Моделі запровадження змін.

Тема 4. Управління людськими ресурсами в процесі змін. Опір змінам: методи подолання.

Тема 5. Компетентнісний підхід в публічному управлінні.

Тема 6. Ефективне вирішення завдань в умовах змін: підходи, механізми, інструменти.

Тема 7. Стратегічні напрями розвитку публічного управління.

Тема 8. Методи та інструменти стратегічного планування.

Тема 9. Проєктний підхід у стратегічному управлінні.

Тема 10. Стратегічний вектор прокуратури.