

ДОТРИМАННЯ ПРАВ ЛЮДИНИ ТА ПРОТИДІЯ ДИСКРИМІНАЦІЇ

Тривалість та організація навчання	очна – 2 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 4 днів
Обсяг програми	0,67 кредиту ЄКТС (20 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня професійних компетентностей учасників професійного навчання щодо основних напрямів реалізації державної політики, спрямованої на захист прав людини та дотримання принципу недискримінації; удосконалення вмінь та навичок щодо застосування механізмів захисту прав людини і громадянина та протидії дискримінації.

Розроблено для державних службовців категорій «Б» і «В» Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур, а також спеціалізованих прокуратур у військовій та оборонній сфері на правах обласних та окружних.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- знання законодавства з питань дотримання прав людини та протидії дискримінації;
- професійні знання про права, свободи та обов'язки людини і громадянина, засади запобігання та протидії дискримінації.

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- дотримання прав людини та протидія дискримінації;
- державна гендерна політика / забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків (гендерна рівність) / запобігання випадкам дискримінації за ознакою статі та реагування на них / проведення гендерно-правової експертизи, гендерних аудитів.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

ЗНАННЯ:

- основних прав та свобод людини і громадянина, гарантованих міжнародним та національним законодавством;
- сутності та основних напрямів державної політики у сфері запобігання та протидії дискримінації;

- причин порушення прав людини, виникнення та поширення дискримінації в Україні та світі;
- суб'єктів та їх повноважень у сфері дотримання прав людини та протидії дискримінації;
- видів відповідальності за порушення вимог законодавства про дотримання прав людини та протидію дискримінації;
- правових механізмів забезпечення гендерної рівності та протидії дискримінації за ознакою статі;
- особливостей застосування комплексного гендерного підходу та гендерного аналізу в системі органів державної влади;
- законодавчо-нормативних актів, з питань реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

УМІННЯ:

- збирати, обробляти та аналізувати інформаційні та нормативно правові джерела, що стосуються захисту прав людини та протидії дискримінації у діяльності органів публічної влади;
- застосовувати превентивні механізми із запобігання порушення прав людини та дискримінації;
- виявляти факти порушень прав людини та дискримінації за ознакою статі;
- ідентифікувати, розпізнавати гендерні стереотипи;
- створювати умови для гендерної рівності у професійній діяльності державних службовців.

НАВИЧКИ:

- використання базових міжнародно-правових документів, які закріплюють, регламентують та впроваджують права людини;
- оцінювання соціальних та культурних явищ в контексті гендерної рівності;
- ідентифікації проявів гендерної дискримінації, гендерного насильства, реагування на такі прояви з метою їх мінімізації та усунення;
- формування культури толерантності та протидії дискримінації.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Нормативно-правове регулювання дотримання прав людини та протидії дискримінації: національний та міжнародний досвід.

Тема 2. Владні суб'єкти у сфері захисту прав людини і протидії дискримінації та їх повноваження.

Тема 3. Відповідальність за порушення прав людини та вимог законодавства про запобігання і протидію дискримінації.

Тема 4. Гендерна рівність. Запобігання і реагування на випадки дискримінації за ознакою статі.

Тема 5. Система запобігання та протидії домашньому насильству.

Тема 6. Гендерні стереотипи, їх вплив та зв'язок з дискримінацією.