

## ЛІДЕРСЬКИЙ ПОТЕНЦІАЛ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ ОРГАНІВ ПРОКУРАТУРИ

Тривалість та організація навчання	очна – 3 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 6 днів
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 81-б / платформа Zoom

### ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Сформувати та розвинути лідерський потенціал учасників навчання, поглибити знання про сучасні концепції, розуміння лідерства та підходи до ефективного управління, виявити зони розвитку лідерського потенціалу для його реалізації в службовій діяльності, побудови особистого стилю управління людьми та командної взаємодії, ефективного комунікації, управління емоціями, впровадження змін.

Розроблено для державних службовців категорії "Б" Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур, а також спеціалізованих прокуратур у військовій та оборонній сфері на правах обласних та окружних.

### ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- лідерство;
- управління організацією роботи та персоналом;
- комунікація та взаємодія;
- впровадження змін.

### НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- розвиток лідерського потенціалу;
- впровадження змін та прийняття ефективних рішень.

### РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

#### ЗНАННЯ:

- сучасних концепцій лідерства та способів їх ефективного впровадження в управлінську діяльність;
- методик діагностики лідерського потенціалу;

- засобів та прийомів ефективної комунікації з командою;
- механізмів ефективного впровадження змін.

#### УМІННЯ:

- здійснювати самоаналіз для визначення зон розвитку лідерського потенціалу;
- мотивувати та надихати колектив до командної роботи, ефективної комунікації та прийняття ефективних рішень, впровадження змін;
- застосувати етичне лідерство з урахуванням культурного розмаїття організації.

#### НАВИЧКИ:

- стратегічного мислення;
- прийняття рішень в умовах невизначеності;
- мотивувати та скеровувати працівників державної служби до командної роботи;
- ефективного спілкування та ведення переговорів.

## ЗМІСТ ПРОГРАМИ

**Тема 1.** Лідерство та персональний брендинг.

**Тема 2.** Ключові управлінські установки лідера.

**Тема 3.** Емоційний інтелект.

**Тема 4.** Лідерство в змінних умовах та адаптація управлінського стилю.

**Тема 5.** Етика лідерства.

**Тема 6.** Розвиток командної діяльності. Мотивація та підтримка команди.

**Тема 7.** Ефективна комунікація та впливовість.