

САМОМЕНЕДЖМЕНТ ДЕРЖАВНОГО СЛУЖБОВЦЯ ОРГАНІВ ПРОКУРАТУРИ

Тривалість та організація навчання	очна – 3 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 6 днів
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Удосконалення професійних компетентностей членів відповідного органу, що здійснює дисциплінарне провадження спрямованих на підвищення ефективності їх професійної діяльності, зокрема, застосування основних технологій та методів тайм-менеджменту; відпрацювання практичних навичок оптимізації використання робочого та особистого часу.

Розроблено для державних службовців категорій «Б» і «В» Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур, а також спеціалізованих прокуратур у військовій та оборонній сфері на правах обласних та окружних.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ:

- управління організацією роботи та персоналом;
- прийняття ефективних рішень;
- сприйняття змін.

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- управління персоналом на державній службі;

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

ЗНАННЯ:

- можливостей технологій тайм-менеджменту особистості;
- правил здійснення самоконтролю при управлінні часом;
- методів та технік регуляції психоемоційного стану;

УМІННЯ:

- оцінювати ефективність власної самоорганізації;
- покровоково планувати свій час для досягнення цілей;

- застосовувати практики психоемоційного відновлення;
- розуміти та управляти своїми емоціями;
- формувати навички саморегуляції;
- здійснювати діагностику власного емоційного стану та підбирати методи його корекції.

НАВИЧКИ:

- розробки індивідуальної системи тайм-менеджменту;
- підвищення продуктивності власного часу;
- управління власними емоціями та розпізнавання емоцій інших людей.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Планування роботи й робочого часу у професійній діяльності.

Тема 2. Контроль виконання запланованих заходів і завдань, його форми.

Тема 3. Управління часом як самоорганізація.

Тема 4. Розвиток життєстійкості державних службовців.

Тема 5. Емоційний інтелект. Управління емоціями.

Тема 6. Емоційна стійкість. Техніки самодопомоги.