

УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМ КАПІТАЛОМ У ПРОКУРАТУРІ

Тривалість та організація навчання	очна – 3 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 6 днів
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Поглибити знання про управління людським капіталом в органах прокуратури на основі найкращих світових практик, розвинути уміння впроваджувати доцільні підходи мотивації, професійного розвитку персоналу та організаційної культури для забезпечення підвищення продуктивності та ефективності державних службовців органів прокуратури під час виконання ними посадових обов'язків, для підтримки циклу управління людьми.

Розроблено для державних службовців, які займають посаду державної служби категорії «Б», а також категорії «В» служб управління персоналом в Офісі Генерального прокурора, Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі, обласних, окружних, спеціалізованих на правах обласних та окружних прокуратур.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- професійні знання інструментів і технологій комунікації;
- професійні знання методів і способів аналізу, оцінювання та прийняття управлінських рішень;
- управління організацією роботи та персоналом.

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- управління персоналом та управління результативністю;
- впровадження змін та прийняття ефективних рішень;
- управління людським капіталом у прокуратурі;
- комунікація та взаємодія.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

ЗНАННЯ:

- основних процесів управління персоналом;
- стратегічних аспектів управління людським капіталом;
- основ кадрового планування;
- методів рекрутингу;
- процедури онбордингу та адаптації;

- базових підходів до оцінювання персоналу;
- основних аспектів управління мотивацією працівників;
- концептуальних підходів до розвитку, навчання та кар'єрного планування персоналу;
- специфіки корпоративної культури та програм добробуту в організації;
- основ лідерства та управлінської ефективності.

УМІННЯ:

- визначати доцільність застосування тих чи інших персонал-технологій на конкретному етапі роботи з персоналом;
- аналізувати ефективність застосування технологій рекрутингу, адаптації, розвитку та оцінювання персоналу;
- застосовувати техніки ефективної комунікації з персоналом на різних рівнях взаємодії;
- обирати дієві механізми мотивування персоналу;
- обирати ефективні інструменти розвитку та навчання працівників;
- впроваджувати доцільні механізми контролю персоналу;
- здійснювати реінжиніринг HR-процесів, враховуючи сучасні тенденції в управлінні персоналом;
- формувати бренд роботодавця та налагоджувати ефективні канали HR-комунікацій.

НАВИЧКИ:

- організації та контролю роботи персоналу;
- управлінської ефективності та лідерських компетентностей;
- аналізу переваг і викликів корпоративної культури
- мотиваційного менеджменту;
- ефективної взаємодії та комунікації з колективом;
- управління талантами.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Глобальні тренди в управлінні людським капіталом. Система управління персоналом та основні HR-процеси.

Тема 2. Екосистема компетенцій. Кадрове планування та рекрутинг.

Тема 3. Онбординг (адаптація): сучасні методи адаптації, етапи, особливості, «адаптаційна тріада».

Тема 4. Оцінювання та управління ефективністю колективу.

Тема 5. Управління мотивацією та залученістю працівників.

Тема 6. Розвиток, навчання та управління кар'єрою.

Тема 7. Корпоративна культура: сучасні підходи.

Тема 8. Лідерство: виклики сьогодення. Емоційний інтелект команди.