

ВИРІШЕННЯ КОНФЛІКТНИХ СИТУАЦІЙ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРИ

Тривалість та організація навчання	очна – 3 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 6 днів
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Розвинути особистісну конфліктологічну компетентність державних службовців, необхідну для ефективної діяльності, навчити їх ефективно управляти собою в конфлікті, долати бар'єри взаємодії зі «складними» колегами, розрізняти основні поведінкові стилі, тактики й стратегії учасників конфлікту, обирати адекватні інструменти управління конфліктами.

Розроблено для державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» в Офісі Генерального прокурора, Спеціалізованій антикорупційній прокуратурі, обласних, окружних, спеціалізованих на правах обласних та окружних прокуратур.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- комунікація та взаємодія;
- командна робота та взаємодія;
- прийняття ефективних рішень.

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- вирішення конфліктних ситуацій в органах прокуратури;
- впровадження змін і прийняття ефективних рішень;
- комунікація та взаємодія;
- управління персоналом та управління результативністю.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

ЗНАННЯ:

- елементів і функцій конфліктів;
- специфіки динаміки та механізму виникнення конфлікту;
- процесу управління конфліктними ситуаціями;
- базових стратегій поведінки особистості в конфлікті;
- причин виникнення конфліктів;
- особистісних чинників впливу на конфлікт;

- проявів професійного вигорання;
- методів виходу зі стресу і конфліктних ситуацій.

УМІННЯ:

- діагностувати етап розвитку конфліктної взаємодії та модель поведінки учасників;
- застосовувати ефективні методи та стилі управління конфліктами відповідно до конкретної ситуації;
- послуговуватися сучасними методиками прогнозування конфліктів та їх запобігання;
- діагностувати емоційні стани та їх вплив на розвиток конфліктів;
- розпізнавати маніпуляції та конструктивно протидіяти їм в умовах конфлікту.

НАВИЧКИ:

- діагностувати конфлікти на різних етапах взаємодії;
- прогнозувати конфліктні ситуації в колективі;
- запобігати конфліктам у професійній діяльності, а за наявності – їх вирішувати;
- аналізувати особисті емоційні стани;
- послуговуватися саморегуляцією у стресових ситуаціях

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Сутність конфлікту, його ознаки та види. Мобінг у колективі.

Тема 2. Внутрішньособистісний конфлікт та його вплив на взаємодію з іншими.

Тема 3. Особистісний чинник в конфлікті

Тема 4. Поведінкова діагностика: стиль, тактика, стратегія учасників конфлікту

Тема 5. Архітектура конфлікту: картографія, динаміка, межі, формули розвитку, учасники, причини, функції.

Тема 6. Управління стресом та фрустрацією, профілактика професійного вигорання.

Тема 7. Асертивна поведінка, протидія маніпулятивним впливам.