

ЕФЕКТИВНА ВНУТРІШНЯ ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ В ПРОКУРАТУРІ

Тривалість та організація навчання	очна – 3 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 6 днів
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Сформувати у слухачів професійні компетентності щодо: ефективних внутрішніх комунікацій в командах органів прокуратури; прогнозування, профілактики та конструктивного вирішення конфліктів на державній службі; ознайомити з критеріями ефективної внутрішньої професійної комунікації в прокуратурі; навчити: долати комунікативні бар'єри в командній взаємодії, зберігати власне професійне здоров'я та здоров'я персоналу через знання та навички профілактики синдрому професійного вигорання, а також оволодіти практичними інструментами подолання професійного вигорання на організаційному та індивідуальному рівнях, застосовувати мотиватори та нівелювати демотиватори в управлінні ефективністю персоналу тощо.

Розроблено для державних службовців категорій «Б» та «В» Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур, а також спеціалізованих прокуратур у військовій та оборонній сфері на правах обласних та окружних.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- професійні знання;
- прийняття ефективних рішень;
- комунікація та взаємодія;
- впровадження змін;
- управління організацією роботи та персоналом;
- виконання на високому рівні поставлених завдань;
- командна робота та взаємодія;
- сприйняття змін.

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- впровадження змін та прийняття ефективних рішень;
- комунікація та взаємодія;
- сприйняття змін;
- стратегічне управління та планування;
- стратегічні комунікації;
- управління персоналом та результативністю.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

ЗНАННЯ:

- сутності феномену «комунікація»;
- поняття «комунікативні бар'єри»;
- особливостей комунікацій в органах прокуратури;
- критеріїв ефективної внутрішньої професійної комунікації в прокуратурі;
- феномену команд та їх відмінностей від робочих груп;
- особливостей команд в органах прокуратури;
- елементів та функцій конфліктів;
- стилів поведінки в конфліктах;
- методів прогнозування, профілактики та конструктивного вирішення конфліктів на державній службі;
- сутності та структури професійного здоров'я та здоров'я персоналу;
- феномену трудового вигорання;
- ризиків вигорання;
- сутності синдрому професійного вигорання;
- стадій професійного вигорання;
- симптомів професійного вигорання;
- засобів мотивації персоналу, факторів-мотиваторів та демотиваторів в управлінні ефективністю персоналу;
- особливостей ефективних нарад;
- інструментів делегування повноважень;
- використання конструктивної критики та похвали.

УМІННЯ:

- діагностувати власні психологічні особливості комунікацій;
- аналізувати типи комунікативних бар'єрів у професійному спілкуванні;
- визначати критерії ефективної внутрішньої професійної комунікації в прокуратурі;
- діагностувати стилі поведінки в конфліктах;
- застосовувати методи прогнозування, профілактики та конструктивного вирішення конфліктів на державній службі;
- діагностувати наявність команд та їх відмінності від робочих груп;

- застосовувати засоби мотивації персоналу, фактори-мотиватори та нівелювати демотиватори в управлінні ефективністю персоналу;
- проводити ефективні наради;
- делегувати повноваження;
- здійснювати конструктивну критику та похвалу;
- усвідомлювати сутність професійного здоров'я та здоров'я персоналу;
- діагностувати ознаки феномену трудоголізму;
- аналізувати ризики трудоголізму;
- діагностувати рівні та симптоми синдрому професійного вигорання.

НАВИЧКИ:

- діагностування особливості комунікацій;
- аналізу комунікативних бар'єрів у професійному спілкуванні;
- управління ефективністю внутрішньої професійної комунікації в прокуратурі;
- діагностування стилів поведінки в конфліктах;
- переходу в «конструктивне вирішення конфліктів» на державній службі;
- орієнтації на командну роботу та стадій сформованості команд;
- діагностування трудоголізму;
- застосування практичних інструментів під час мотивації персоналу;
- проведення ефективних нарад;
- делегування повноважень;
- використання конструктивної критики та похвали;
- збереження власного професійного здоров'я та здоров'я персоналу;
- діагностування синдрому професійного вигорання.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Внутрішня професійна комунікація в органах прокуратури. Комунікативні бар'єри в спілкуванні та комунікативна толерантність.

Тема 2. Конструктивне вирішення конфліктів у професійній взаємодії

Тема 3. Командна взаємодія по вертикалі та горизонталі.

Делегування повноважень.

Тема 4. Професійна мотивація персоналу: фактори мотиватори та демотиватори в управлінні ефективністю персоналу.

Тема 5. Конструктивна критика та похвала в мотивації персоналу

Тема 6. Технології проведення ефективних нарад.

Тема 7. Професійне здоров'я. Ризики трудоголізму та надмірного занурення в роботу.

Тема 8. Профілактика професійного вигорання персоналу органів прокуратури.