

ЗАСТОСУВАННЯ ЛЮДИНООРІЄНТОВАНОГО ПІДХОДУ ПІД ЧАС ОРГАНІЗАЦІЇ ПРИЙОМУ І РОЗГЛЯДУ ЗВЕРНЕНЬ ГРОМАДЯН В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРИ

Тривалість та організація навчання	очна – 3 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 6 днів
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Розвиток у державних службовців органів прокуратури знань та навичок, необхідних для впровадження людиноорієнтованого підходу під час прийому та розгляду звернень громадян, забезпечення відкритості, прозорості та доступності у взаємодії з громадськістю, а також підвищення довіри до діяльності органів прокуратури.

Розроблено для державних службовців категорій "Б" та "В" Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур, а також спеціалізованих прокуратур у військовій та оборонній сфері на правах обласних та окружних.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- комунікація та взаємодія;
- професійні знання збору інформації та принципів прогнозу подій і процесів;
- професійні знання інструментів та технологій комунікації;
- лідерство;
- виконання на високому рівні поставлених завдань

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- застосування людиноорієнтованого підходу під час організації прийому і розгляду звернень громадян в органах прокуратури



Програма у процесі розроблення та погодження.
Рік запровадження програми: 2025.