

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ В ОРГАНАХ ПРОКУРАТУРИ

Тривалість та організація навчання	очна – 3 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 6 днів
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (30 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Іллєнка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Підвищення рівня компетентності, вдосконалення і розвиток умінь, необхідних для ефективного вирішення завдань професійної діяльності на державній службі, удосконалення знань з питань законодавства про державну службу, необхідних для ефективного виконання посадових обов'язків, безпосередньо пов'язаних із виконанням завдань і функцій органів прокуратури. Підвищення рівня компетентності в ефективній реалізації професійної діяльності державного службовця (робота з інформацією, прийняття ефективних рішень, дотримання правил етичної поведінки, розвиток умінь і навичок розкриття публічної інформації з виокремленням із неї службової та конфіденційної, а також дотриманням прав особи на захист персональних даних та ін.)

Розроблено для державних службовців категорій "Б" та "В" Офісу Генерального прокурора, обласних та окружних прокуратур, а також спеціалізованих прокуратур у військовій та оборонній сфері на правах обласних та окружних.

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- знання законодавства у сфері державної служби, забезпечення права на доступ до публічної інформації, зокрема й відкритих даних, знання законодавства у сфері розгляду звернень громадян;
- прийняття ефективних рішень;
- комунікація та взаємодія;
- впровадження змін;
- виконання на високому рівні поставлених завдань;
- командна робота та взаємодія;
- сприйняття змін.

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- впровадження змін і прийняття ефективних рішень;
- впровадження стандартів захисту персональних даних;

- доступ до публічної інформації;
- комунікація та взаємодія;
- дотримання прав людини та протидія дискримінації;
- сприйняття змін.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

ЗНАННЯ:

- основних механізмів правового регулювання різних напрямів діяльності державного службовця;
- чинного законодавства у сфері оцінювання службової діяльності державних службовців;
- місії та цінностей державного органу як системотворчих для професійної діяльності кожного державного службовця;
- зв'язку власної професійної діяльності за посадою та стратегічними цілями і планами роботи органу прокуратури відповідного рівня;
- основних етапів проведення оцінювання результатів службової діяльності державних службовців;
- конституційно-правових засад реалізації права громадян на отримання інформації;
- законодавства у сфері доступу до публічної інформації, відкритих даних і захисту персональних даних;
- законів і підзаконних актів, які регулюють право громадян на звернення, організації роботи зі зверненнями в органах прокуратури та наявних проблем;
- основних понять професійної етики;
- етичних вимог до державних службовців.

УМІННЯ:

- застосовувати норми та положення законодавства в процесі реалізації службових відносин;
- вдосконалювати індивідуальний професійний рівень шляхом підвищення правової грамотності та правосвідомості;
- розуміти зміст поставленого завдання;
- зосереджувати зусилля для досягнення результатів діяльності;
- виявляти та працювати зі своїми сильними і слабкими сторонами, визначати потреби у професійному розвитку;
- застосовувати закони та нормативно-правові акти в процесі удосконалення роботи зі зверненнями громадян;
- застосовувати законодавство щодо порядку отримання інформації; застосовувати трискладовий тест для розкриття інформації;
- розрізняти публічну інформацію за категоріями (відкрита, інформація з обмеженим доступом: службова, конфіденційна, таємна);

- розмежовувати розгляд звернень громадян у порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», і розгляд заяв та скарг громадян, встановлений кримінальним процесуальним, цивільним процесуальним, трудовим законодавством, законодавством про захист економічної конкуренції, Кодексом адміністративного судочинства України, законами України «Про судоустрій і статус суддів», «Про доступ до судових рішень», «Про запобігання корупції», «Про виконавче провадження», «Про статус народного депутата України», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про комітети Верховної Ради України»;
- аналізувати конфліктні ситуації, які виникають у професійній діяльності;
- керувати принципами, нормами-цінностями професійної моралі у спілкуванні з громадянами, керівниками, колегами.

НАВИЧКИ:

- ефективного застосування інструментів правового регулювання у сфері державної служби;
- практичного застосування результатів оцінки професійної діяльності державного службовця;
- застосування норм чинного законодавства у сфері оцінювання службової діяльності;
- ефективної роботи з інформацією (аналіз, створення, узагальнення, презентування);
- використання у практичній діяльності норм службового та ділового етикету.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Державна служба: нормативно-правове регулювання.

Тема 2. Визначення результатів службової діяльності державних службовців: алгоритм дій.

Тема 3. Організація роботи з розгляду звернень і запитів в органах прокуратури.

Тема 4. Доступ до публічної інформації.

Тема 5. Етика державного службовця. Професійна етика державного службовця органів прокуратури.

Тема 6. Діловий етикет у професійній діяльності державного службовця органів прокуратури.