

ПРАВОВІ ТА ПРАКТИЧНІ АСПЕКТИ ЗДІЙСНЕННЯ ПУБЛІЧНИХ ЗАКУПІВЕЛЬ

Тривалість та організація навчання	очна – 2 дні / дистанційна у синхронному режимі – до 4 днів
Обсяг програми	0,67 кредиту ЄКТС (20 годин)
Місце проведення	м. Київ, вул. Юрія Ілленка, 81-б / платформа Zoom

ОПИС І МЕТА ПРОГРАМИ

Забезпечення належного рівня знань з питань організації та проведення публічних закупівель в Україні; підвищення рівня професійних умінь і навичок, необхідних для ефективного вирішення завдань професійної діяльності щодо здійснення закупівель товарів, робіт і послуг з застосуванням електронної системи закупівель. Підвищення рівня компетентності при виконанні посадових обов'язків щодо застосування законодавства під час здійснення державних закупівель.

Розроблено для державних службовців категорій "Б" та "В" структурних підрозділів фінансування та бухгалтерського обліку, матеріально-технічного забезпечення органів прокуратури

ПРОФЕСІЙНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ, НА ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ ЯКИХ СПРЯМОВАНО ПРОГРАМУ

- прийняття ефективних рішень;
- впровадження змін;
- сприйняття змін.

НАПРЯМ(И) ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ, ЯКИЙ (ЯКІ) ОХОПЛЮЄ ПРОГРАМА

- стратегічне управління та планування;
- управління публічними фінансами.

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ (ЗНАННЯ, УМІННЯ, НАВИЧКИ)

ЗНАННЯ:

- законодавства України у сфері публічних закупівель;
- нормативно-правових засад здійснення державного регулювання та контролю у сфері публічних закупівель;
- системи функціонування закупівель в Україні;
- особливостей публічних закупівель в органах прокуратури;
- повноважень та функцій тендерного комітету, уповноваженої особи;
- порядку та основних умов планування тендерних закупівель;
- правового статусу, прав, обов'язків, відповідальності, порядку взаємодії суб'єктів організації та проведення публічних закупівель;

- порядку здійснення моніторингу публічних закупівель;
- найбільш поширених дискримінаційних умов у тендерній документації;
- особливостей визначення предмету закупівлі;
- порядку оскарження процедур закупівлі.

УМІННЯ:

- аналізувати, узагальнювати й розкривати зміст основних законодавчих та інших нормативно-правових актів, що регулюють сферу публічних закупівель;
- застосовувати чинне законодавство під час здійснення процедури закупівель;
- аналізувати та дотримуватися у своїй практичній діяльності роз'яснювальних, рекомендаційних та інформаційних листів уповноваженого органу, який реалізує державну політику у сфері публічних закупівель;
- дотримуватися процедури здійснення публічних закупівель та порядку їх проведення;
- аналізувати новели законодавства щодо публічних закупівель;
- забезпечувати відкритість та прозорість здійснення публічних закупівель з метою недопущення корупційних ризиків.

НАВИЧКИ:

- організації та здійснення процедур публічних закупівель;
- складання та оформлення тендерної документації відповідно до вимог чинного законодавства;
- роботи в системі публічних закупівель Prozorro (від планування процедури до реєстрації на платформі, від проведення тестової закупівлі до реальної процедури закупівлі);
- оцінювання можливих ризиків під час проведення онлайн закупівель;
- аналізу та вчасної ліквідації порушень, які виникають під час організації та проведення тендерної процедури;
- здійснення закупівель за рамковими угодами;
- складання звітності про здійснення публічних закупівель.

ЗМІСТ ПРОГРАМИ

Тема 1. Сучасний стан нормативно-правової бази здійснення закупівель.

Тема 2. Особливості публічних закупівель в органах прокуратури.

Тема 3. Види закупівель та принципи їх застосування.

Тема 4. Планування закупівель та передумови їх здійснення.

Тема 5. Практичні аспекти проведення процедур закупівель.

Тема 6. Договір про публічну закупівлю.

Тема 7. Контроль та відповідальність у сфері публічних закупівель.