

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ директора Тренінгового  
центру прокурорів України  
08 лютого 2024 року № 32

**ПОРЯДОК**  
**організації та проведення особистого прийому громадян**  
**директором Тренінгового центру прокурорів України**  
**та його заступниками**

**1. Загальні положення**

1.1. Особистий прийом громадян здійснюють директор Тренінгового центру прокурорів України (далі – ТЦПУ) та його заступники відповідно до Закону України «Про звернення громадян».

1.2. Завдання Порядку – визначити основні вимоги до організації та проведення особистого прийому громадян директором ТЦПУ та його заступниками.

1.3. Посадові особи, які проводять особистий прийом громадян, неухильно дотримуються та, не обмежуючись зазначеним нижче переліком, керуються Конституцією України, Законом України «Про звернення громадян», актами Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, Статутом Тренінгового центру прокурорів України, цим Порядком, посадовими інструкціями.

1.4. Особистий прийом громадян проводиться в приміщенні ТЦПУ за адресою: вул. Юрія Ілленка, 81-б, м. Київ, 04050.

1.5. Організацію проведення особистого прийому громадян у ТЦПУ покладено на працівників визначеного директором структурного підрозділу ТЦПУ.

1.6. Особистий прийом громадян у ТЦПУ здійснюється у встановлені дні та години згідно з графіком, затвердженим директором ТЦПУ.

1.7. Графік особистого прийому громадян розміщується на офіційному вебсайті ТЦПУ.

1.8. Вхід громадян до приміщень ТЦПУ, розташованих за адресою: вул. Юрія Ілленка, 81-б, м. Київ, 04050, здійснюється через пункт пропуску.

1.9. Громадяни повинні пред'явити відповідальним працівникам ТЦПУ документи, що посвідчують їхню особу.

1.10. До приміщень ТЦПУ не допускаються особи:

- 1.10.1. які вчиняють дії, що посягають на громадський порядок;
- 1.10.2. з явними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- 1.10.3. з вогнепальною чи холодною зброєю, боєприпасами всіх видів і зразків, пристроями для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, а також спеціальними засобами, зарядженими речовинами сльозогінної чи дратівної дії;

1.10.4. з вибуховими, отруйними, радіоактивними речовинами, засобами підриву, навчальними або імітаційними боєприпасами, легкозаймистими рідинами чи займистими твердими речовинами, піротехнічними засобами, іншими спеціальними засобами, тваринами;

1.10.5. з валізами, господарськими сумками, пакетами великих розмірів (понад 60х40х20 сантиметрів);

1.10.6. з плакатами, лозунгами, гучномовцями, іншими предметами, які можуть бути використані для створення перешкод у здійсненні особистого прийому.

1.11. Для забезпечення прозорості та дотримання заходів безпеки у приміщенні ТЦПУ може здійснюватися відео- та аудіофіксація проведення особистого прийому громадян з обов'язковим інформуванням про це громадян шляхом розміщення відповідної інформації у доступному для вільного огляду місці.

1.12. Під час проведення особистого прийому разом із громадянином може бути присутній його представник, повноваження якого оформлені у встановленому законом порядку.

1.13. Особистий прийом припиняється у разі, якщо громадянин на особистому прийомі:

1.13.1. вдається до образ, погроз, дискредитації органів державної влади, державної установи та їх посадових осіб, зокрема директора, його заступників та працівників ТЦПУ;

1.13.2. закликає до ліквідації незалежності України, зміни конституційного ладу насильницьким шляхом, порушення суверенітету і територіальної цілісності держави, підриву її безпеки, незаконного захоплення державної влади;

1.13.3. вдається до пропаганди війни, насильства, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі;

1.13.4. перебуває у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

1.13.5. вчиняє дії, що створюють небезпеку для присутніх чи посягають на громадський порядок;

1.13.6. зловживає правом на особистий прийом шляхом умисного затягування часу та обговорення питань, що не є предметом звернення до ТЦПУ.

1.14. За наявності вказаних вище підстав посадова особа, яка проводить особистий прийом, пропонує громадянину вийти з ТЦПУ та в разі наявності ознак вчинення кримінального або адміністративного правопорушення повідомляє про такі обставини відповідні правоохоронні органи.

1.15. З метою забезпечення дотримання громадянином вимог перебування посадова особа, яка проводить особистий прийом, за необхідності може звернутися до працівника Національної поліції України, який вживає необхідних заходів для відновлення порядку.

## **2. Організація та проведення особистого прийому громадян**

2.1. Кожен без обмежень і перешкод має право звернутися до директора ТЦПУ або його заступників.

2.2. Під час звернення до директора ТЦПУ або його заступників не може бути привілеїв чи обмежень за ознаками раси, кольору шкіри, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними та іншими ознаками.

2.3. Особистий прийом директором / заступниками директора здійснюється за попереднім записом.

2.4. Попередній запис громадян на особистий прийом здійснюється на підставі письмового звернення, поданого не пізніше ніж за 15 робочих днів до дня проведення прийому у разі, якщо порушене у зверненні питання залишилося не вирішеним після його розгляду ТЦПУ.

2.5. У письмовому зверненні громадянин викладає суть порушеного питання та за наявності додає копії відповідей за його попередніми зверненнями. З метою оперативного інформування про час і дату особистого прийому у письмовому зверненні зазначається адреса електронної пошти чи інші засоби зв'язку із громадянином. Особистий прийом за анонімними письмовими зверненнями не проводиться.

2.6. Відповідальний структурний підрозділ формує список громадян, готує необхідні документи та матеріали, що надають на його вимогу структурні підрозділи ТЦПУ згідно з компетенцією, а також засобами електронного зв'язку або в інший спосіб повідомляє громадянинові про час і місце проведення прийому.

2.7. У разі відсутності директора ТЦПУ (у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою, виконанням посадових обов'язків чи представницьких функцій ТЦПУ тощо) в день проведення особистого прийому громадян відповідно до графіка особистий прийом проводить один із його заступників.

2.8. У разі відсутності одного із заступників директора ТЦПУ (у зв'язку з відрядженням, хворобою, відпусткою, виконанням посадових обов'язків чи представницьких функцій ТЦПУ тощо) в день проведення особистого прийому громадян відповідно до графіка особистий прийом проводить інший заступник або визначений керівник структурного підрозділу ТЦПУ, до компетенції якого входить розгляд порушених питань.

2.9. Особистий прийом, а також запис на особистий прийом не проводиться у разі, якщо:

2.9.1. громадянин звертається до ТЦПУ з одного й того самого питання зі зверненням, розгляд якого припинено відповідно до статті 8 Закону України «Про звернення громадян»;

2.9.2. звернення подано з порушенням строків, визначених статтею 17 Закону України «Про звернення громадян»;

2.9.3. заява не відповідає вимогам пунктів 2.4.–2.5. розділу 2 цього Положення.

Про підстави відмови в записі на особистий прийом громадянина повідомляють письмово.

2.10. Звернення, отримане під час особистого прийому директором, передається тому заступнику або керівнику структурного підрозділу, до компетенції якого згідно з розподілом обов'язків належить вирішення порушених у ньому питань.

2.11. Про результати розгляду звернення громадянинові повідомляють письмово або усно (за бажанням громадянина).

2.12. Усні звернення з особистого прийому, на які надано усні роз'яснення, вважаються вирішеними, якщо громадянин не подав письмового звернення.

2.13. Якщо вирішити порушені в усному зверненні питання під час особистого прийому неможливо, вони розглядаються у тому самому порядку, що й письмове звернення.

2.14. Громадянину може бути відмовлено в особистому прийомі у разі повторного його звернення з того самого питання, яке вже було предметом розгляду під час особистого прийому.