

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ директора
Тренінгового центру
прокурорів України
«20» серпня 2023 року № 134**

ПОРЯДОК проходження первинної підготовки у Тренінговому центрі прокурорів України прокурором – стажистом окружної прокуратури

1. Загальні положення

1.1. Первинна підготовка прокурора – стажиста окружної прокуратури (далі – прокурор-стажист) проводиться Тренінговим центром прокурорів України (далі – ТЦПУ) відповідно до статей 33, 33-1 Закону України «Про прокуратуру» (далі – Закон) з метою набуття прокурором-стажистом необхідних теоретичних знань для самостійної роботи на посаді прокурора окружної прокуратури.

1.2. Цим Порядком (далі – Порядок) визначено мету, завдання, засади та зміст первинної підготовки прокурора-стажиста (далі – первинна підготовка), встановлено процедуру її здійснення та методику оцінювання рівня набутих теоретичних знань та вміння їх застосовувати у практичній діяльності.

1.3. ТЦПУ здійснює первинну підготовку на засадах:

- комплексності, орієнтованості на опанування необхідних знань та умінь для здійснення професійної діяльності прокурора;
- збалансованості програми первинної підготовки шляхом поєднання теоретичних і практичних занять.

Первинна підготовка у ТЦПУ ґрунтується на:

- європейському досвіді здійснення професійної підготовки прокурорів і міжнародних стандартах їхньої діяльності, правилах професійної етики та вимогах до профілю посади прокурора окружної прокуратури;
- сучасних інформаційних технологіях та ресурсах.

1.4. Первинна підготовка проводиться ТЦПУ у строк до двох місяців, розпочинається з моменту зарахування на навчання та завершується винесенням рішення про успішне або неуспішне проходження первинної підготовки.

1.5. У процесі проведення первинної підготовки ТЦПУ взаємодіє з органом, що здійснює дисциплінарне провадження, – Кваліфікаційно-дисциплінарною комісією прокурорів (далі – КДКП), органами прокуратури.

2. Організація первинної підготовки

2.1. Час початку і завершення первинної підготовки визначаються розкладом, який розробляється відповідно до навчального плану і програми первинної підготовки.

2.2. Прокурори-стажисти, яких керівник обласної прокуратури направляє для проходження первинної підготовки до ТЦПУ, зараховуються наказом ТЦПУ.

2.3. Прокурор-стажист з метою проходження первинної підготовки подає до ТЦПУ письмову згоду на збирання та обробку персональних даних стосовно себе (додаток 1).

2.4. Під час проходження первинної підготовки прокурор-стажист має такі права:

- користуватися освітньо-інформаційними ресурсами і матеріально-технічною базою ТЦПУ;
- ознайомлюватися з навчальним планом, розкладом і програмою первинної підготовки;
- у разі пропуску з поважних причин окремих занять або невиконання окремих завдань отримувати доступ до навчальних матеріалів, мати можливість проходження підсумкового контролю;
- відмовитися від проходження первинної підготовки;
- звертатися до уповноважених осіб ТЦПУ з питань організації проходження первинної підготовки;
- інші права, передбачені чинним законодавством України і локальними нормативними актами ТЦПУ.

2.5. Під час проходження первинної підготовки прокурор-стажист зобов'язаний:

- дотримуватися вимог чинного законодавства та правил прокурорської етики;
- відвідувати всі навчальні заходи згідно з навчальним планом, програмою первинної підготовки і розкладом, у повному обсязі та своєчасно виконувати програму первинної підготовки;
- своєчасно інформувати ТЦПУ та кадровий підрозділ обласної прокуратури про неможливість з поважних причин брати участь у навчальних заходах, передбачених навчальним планом, програмою первинної підготовки і розкладом, із долученням документів, які підтверджують інформацію про поважні причини відсутності на заняттях;
- дбайливо ставитися до майна ТЦПУ, дотримуватися правил безпеки та охорони праці;
- своєчасно інформувати ТЦПУ про зміну своїх персональних і контактних даних (прізвища, імені, по батькові, адреси електронної пошти, номерів засобів зв'язку тощо).

2.6. ТЦПУ під час навчання прокурорів-стажистів, яких зараховано для проходження первинної підготовки, може об'єднувати їх у потоки та/або групи.

2.7. ТЦПУ інформує КДКП і керівника відповідної обласної прокуратури про відсутність прокурора-стажиста на навчальних заходах понад два дні, а також про факти порушень прокурором-стажистом встановлених обов'язків і порядку проходження первинної підготовки із долученням документів чи інших доказів порушення.

2.8. Тривалість навчальних заходів первинної підготовки становить не більше п'яти робочих днів на тиждень та шести астрономічних годин на робочий день без урахування часу на самостійну роботу, передбачену програмою первинної підготовки.

2.9. Організацію, облік і контроль проходження прокурорами-стажистами первинної підготовки здійснює ТЦПУ.

3. Зміст первинної підготовки

3.1. Первинну підготовку прокурорів-стажистів проводить ТЦПУ відповідно до навчального плану, програми первинної підготовки та розкладу.

3.2. Навчальний план, програму первинної підготовки та розклад затверджує директор ТЦПУ.

3.3. Навчальний план складається з модулів, у яких передбачено тематики навчання та визначено кількість годин для опанування кожного модуля.

3.4. У програмі первинної підготовки визначено форми проведення занять, тривалість навчання, його структуру, критерії успішності виконання кожного модуля та форми підсумкового контролю кожного модуля.

3.5. У розкладі визначено форму навчання, дату, час і місце проведення навчальних заходів.

3.6. Навчальний процес із первинної підготовки прокурорів-стажистів у ТЦПУ здійснюється у таких формах:

- офлайн (очній);
- онлайн (у синхронному режимі реального часу);
- дистанційній (дистанційне навчання у режимі відкладеного часу);
- змішаній (поєднання зазначених форм навчання).

3.7. Співвідношення різних форм навчального процесу визначено програмою первинної підготовки та розкладом. Під час визначення форм проведення занять враховуються тематика модуля, безпекова ситуація в Україні, кількість зарахованих для проходження первинної підготовки прокурорів-стажистів, технічні можливості ТЦПУ тощо.

4. Виконання та оцінювання практичного завдання за результатами первинної підготовки

4.1. Первинна підготовка завершується виконанням прокурором-стажистом практичного завдання. Виконання та оцінювання практичного завдання здійснюються на засадах анонімності.

4.2. Варіанти практичних завдань розробляються ТЦПУ або за його замовленням іншою юридичною чи фізичною особою (далі – розробник) на договірних або інших засадах на основі навчального плану, програми первинної підготовки та визначених показників оцінювання (розділ 5 Порядку) з дотриманням конфіденційності. Розробник забезпечує періодичне оновлення практичних завдань, зокрема у разі втрати чинності або зміни правових норм чи судової практики.

4.3. Практичні завдання складаються державною мовою та містять вихідні дані, на основі яких прокурор-стажист повинен надати на запитання розгорнуті відповіді, що ґрунтуються на знаннях чинного національного законодавства, з дотриманням норм сучасної української літературної мови. Розробник практичних завдань надає до кожного практичного завдання структурований перевірний формуляр, де зазначено критерії повноти і якості виконання завдання.

4.4. Перелік практичних завдань затверджує директор ТЦПУ. Розголошення в будь-якій формі змісту практичних завдань та перевірних формулярів заборонено.

4.5. З метою організації виконання практичного завдання утворюється робоча група, на яку покладається організаційне забезпечення виконання прокурором-стажистом практичного завдання. Склад робочої групи затверджується наказом ТЦПУ.

У разі виявлення порушень прокурором-стажистом порядку виконання практичного завдання члени робочої групи складають акт про виявлене порушення порядку виконання практичного завдання (додаток 2).

4.6. Для перевірки практичного завдання утворюється одна чи декілька комісій з оцінювання виконаного практичного завдання (далі – комісія). Кількість комісій та їхній кількісний склад визначаються з урахуванням кількості прокурорів-стажистів, які виконуватимуть практичне завдання.

4.7. До складу комісій можуть входити: працівники органів прокуратури, яких направляють для перевірки практичних завдань; особи, залучені до тренерської (викладацької) діяльності в ТЦПУ, а також інші фахівці з відповідних напрямів за їхньою згодою. Склад комісії з оцінювання виконаного практичного завдання затверджується наказом ТЦПУ.

4.8. ТЦПУ повідомляє прокурорів-стажистів про дату, час і місце виконання практичного завдання не пізніше ніж за сім календарних днів до визначеної дати.

4.9. Прокурор-стажист повинен своєчасно з'явитися в день, час і місце, визначені ТЦПУ для виконання практичного завдання, і мати при собі документ, що посвідчує його особу, для проходження процедури реєстрації.

4.10. Під час реєстрації члени робочої групи ТЦПУ перевіряють відповідність прізвища, ім'я, по батькові прокурора-стажиста, який з'явився для виконання практичного завдання, з інформацією про допущених до його виконання учасників.

Прокурор-стажист, який під час реєстрації не пред'явив документ, який посвідчує особу, до виконання практичного завдання не допускається, про що складається акт про виявлене порушення.

Якщо прокурор-стажист запізнився на виконання практичного завдання, він має право пройти реєстрацію та виконати практичне завдання в межах відведеного для цього часу. Додатковий час у такому випадку не надається.

4.11. Неявка прокурора-стажиста для виконання практичного завдання є підставою для прийняття рішення про неуспішне проходження ним первинної підготовки. Факт неявки фіксується у відомості.

У виняткових випадках, за наявності заяви прокурора-стажиста, ТЦПУ має право додатково, в межах строку проходження первинної підготовки, визначити дату і час виконання таким прокурором-стажистом практичного завдання. Вимоги п. 4.8 Порядку не застосовуються.

До заяви має бути долучено копію документа, що підтверджує інформацію про поважні причини неявки прокурора-стажиста для виконання практичного завдання. У разі неможливості надати документальне підтвердження інформації про причини неявки в день подання заяви прокурор-стажист має надати таке документальне підтвердження в день, на який перенесено виконання практичного завдання, однак до початку його виконання. Якщо прокурор-стажист не надасть документального підтвердження поважних причин його неявки до початку виконання практичного завдання, він не допускається до його виконання, що є підставою для прийняття рішення про неуспішне проходження ним первинної підготовки.

4.12. У день виконання практичного завдання голова робочої групи або за його дорученням інший її член у присутності членів робочої групи визначає єдине для всіх прокурорів-стажистів практичне завдання шляхом випадкового вибору з переліку завдань, затверджених наказом ТЦПУ, про що складається протокол. Члени робочої групи здійснюють тиражування практичного завдання, кількість примірників якого має відповідати кількості прокурорів-стажистів, а також їх переміщення до аудиторій для виконання прокурорами-стажистами. Тиражування структурованих перевірних формулярів здійснюється членами робочої групи відповідно до кількості членів комісії(-й), створеної(-их) для оцінювання виконаного практичного завдання.

4.13. Для виконання практичного завдання прокурор-стажист самостійно обирає із числа запропонованих аркуш паперу формату А4 з персональним кодом. Персональний код прокурора-стажиста фіксується членом робочої групи у відомості, що засвідчує підписом прокурор-стажист. У разі якщо для виконання практичного завдання прокурор-стажист потребує додаткові чисті аркуші, він проставляє свій персональний код на додатково виданому(-их)

аркуші(-ах) паперу. Розголошення персонального коду прокурора-стажиста заборонено.

ТЦПУ у разі наявності технічної можливості може забезпечити виконання прокурорами-стажистами практичного завдання за допомогою комп'ютерної техніки.

4.14. Перебіг виконання практичного завдання фіксується за допомогою технічних засобів відео- та звукозапису.

4.15. Перед початком виконання практичного завдання члени робочої групи ознайомлюють прокурорів-стажистів із тривалістю і правилами виконання практичного завдання та роздають їм аркуші з надрукованим практичним завданням.

4.16. Правила виконання практичного завдання.

Під час виконання практичного завдання прокурор-стажист має право на:

- належні та безпечні умови;
- ввічливе та неупереджене ставлення до себе;
- використання текстів відповідних нормативно-правових актів у паперовому виді. ТЦПУ та члени робочої групи не зобов'язані надавати прокурорам-стажистам такі тексти та інші джерела інформації.

Прокурору-стажисту під час виконання практичного завдання забороняється:

- порушувати дисципліну та загальноприйняті правила поведінки;
- виконувати практичне завдання поза часовим проміжком, встановленим для початку і завершення виконання практичного завдання;
- користуватися фото-, аудіо-, відео- та іншими засобами для запису, відтворення та приймання-передавання інформації, зокрема мобільними телефонами, планшетами, електронними книжками тощо;
- мати на столі будь-які речі, окрім води, ліків і документа, який посвідчує його особу, та текстів нормативно-правових актів у паперовому виді;
- спілкуватися з іншими прокурорами-стажистами, зокрема отримувати від них чи передавати їм інформацію та виконувати практичне завдання замість інших осіб;
- заносити до приміщення для виконання практичного завдання небезпечні предмети та речовини, що можуть створити загрозу життю та здоров'ю інших осіб, а також предмети, які можуть заважати виконанню практичного завдання;
- виносити умови практичного завдання за межі приміщення;
- проставляти (вживати) у бланку для виконання практичного завдання будь-які позначки, символи, літери, слова, які дають змогу ідентифікувати особу.

4.17. Недодержання прокурором-стажистом встановленого порядку виконання практичного завдання фіксується членом робочої групи в акті та є

підставою для припинення виконання таким прокурором-стажистом практичного завдання.

4.18. Строк виконання практичного завдання – 60 хвилин. Виконання практичного завдання після завершення відведеного часу не допускається.

4.19. У разі якщо виконання практичного завдання перервано з технічних чи інших причин, зокрема у разі оповіщення про загрозу або виникнення надзвичайних ситуацій, оголошується перерва до припинення таких причин або виконання практичного завдання переноситься на іншу дату.

За настання зазначених обставин прокурор-стажист здає члену робочої групи аркуші із надрукованими умовами практичного завдання та з написаним від руки вирішенням практичного завдання. Після закінчення перерви процедура виконання практичного завдання починається спочатку. У разі перенесення виконання практичного завдання на іншу дату процедура виконання практичного завдання також починається спочатку.

Вимоги п. 4.8 Порядку не застосовуються.

4.20. Після виконання практичного завдання прокурор-стажист здає члену робочої групи аркуші із надрукованими умовами практичного завдання та з написаним від руки його вирішенням.

Після отримання від останнього прокурора-стажиста матеріалів, зазначених в абзаці першому цього пункту, член робочої групи запаковує їх та (за наявності) акти про виявлені порушення порядку виконання практичного завдання в окремий сейф-пакет, який опечатується і передається комісії. У випадку утворення декількох комісій з оцінювання виконаного практичного завдання відповідні матеріали розподіляються між ними порівну.

4.21. Для оцінювання виконання практичного завдання голова комісії або один із членів у присутності членів комісії розкриває пакет із виконаними практичними завданнями та передає їх іншим членам комісії для перевірки.

4.22. Виконане практичне завдання оцінює окремо кожний член комісії відповідно до методики оцінювання, визначеної у розділі 5 цього Порядку, та перевірного формуляра з визначенням показників повноти і якості виконання практичного завдання.

4.23. Члени комісії вносять деперсоніфіковані результати оцінювання виконаного практичного завдання до відомості результатів виконання практичного завдання (додаток 3).

Розгляд комісією питань щодо порушень прокурорами-стажистами порядку виконання практичного завдання (за наявності таких випадків) здійснюється до моменту персоніфікації робіт.

4.24. Після завершення оцінювання виконаного практичного завдання робоча група проводить персоніфікацію виконаних практичних завдань. Результати оцінювання виконаного кожним прокурором-стажистом практичного завдання заносяться до відомості результатів виконання практичного завдання (додаток 4).

4.25. Прокурор-стажист, який брав участь у виконанні практичного завдання за результатами первинної підготовки, має право звернутися до ТЦПУ

із письмовою заявою про ознайомлення його з матеріалами виконаного ним практичного завдання.

5. Методика оцінювання рівня набутих теоретичних знань прокурором-стажистом

5.1. Для визначення рівня набутих знань враховуються:

- результат виконання прокурором-стажистом навчального плану первинної підготовки;
- результат виконання практичного завдання.

5.2. Рівень набутих знань визначається загальною кількістю балів, яку може набрати прокурор-стажист за результатами первинної підготовки.

Для успішного проходження первинної підготовки достатнім вважається набрання прокурором-стажистом не менше 75 балів.

Рівень набутих знань визначається за шкалою:

- від 0 до 74 балів – недостатній рівень для допуску до стажування;
- від 75 до 100 балів – достатній рівень для допуску до стажування.

За виконання навчального плану первинної підготовки прокурор-стажист може набрати максимально 100 балів.

За виконання практичного завдання прокурор-стажист може набрати максимально 100 балів.

Рівень набутих знань визначається за такою формулою: сума двох показників (сума балів за виконання навчального плану, що включає виконання програми первинної підготовки, та сума балів за виконання практичного завдання) поділена на кількість цих показників:

$$Tz = (Np + Pr) / 2,$$

де:

Tz – загальна оцінка (бал) прокурора-стажиста за результатами проходження первинної підготовки;

Np – кількість балів, отриманих прокурором-стажистом за результатами виконання навчального плану;

Pr – оцінка прокурора-стажиста за результатами виконання практичного завдання.

Обрахування суми балів за результатами виконання навчального плану та виконання практичного завдання здійснює робоча група.

5.3. Виконання навчального плану передбачає виконання прокурором-стажистом усіх необхідних завдань та форм підсумкового контролю, передбачених програмою первинної підготовки.

Оцінка виконання навчального плану первинної підготовки складається із суми балів за виконання всіх навчальних модулів.

Максимальна сума балів за кожен навчальний модуль – 100.

Кількість балів, яку прокурор-стажист може отримати за результатами виконання навчального плану, розраховується за формулою:

$$N_p = (N_1 + N_2 + N_3 \dots N_t) / T,$$

де:

N_p – кількість балів, отриманих прокурором-стажистом за результатами виконання навчального плану;

$N_1 \dots N_t$ – кількість балів, отриманих за проходження кожного навчального модуля програми первинної підготовки;

T – кількість навчальних модулів, передбачених навчальним планом.

5.4. Рівень виконання практичного завдання оцінюється за такими показниками:

- вміння визначати, описувати і оцінювати обставини, які мають значення для прийняття рішення;
- вміння визначати, тлумачити і застосовувати норми матеріального та процесуального права, що регулюють відносини у відповідній правозастосовній ситуації;
- вміння використовувати під час формулювання й обґрунтування рішення усталені теоретичні положення відповідних галузей права;
- вміння аналізувати і застосовувати під час формулювання й обґрунтування рішення правові позиції Верховного Суду (Верховного Суду України), релевантні норми Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, практику Європейського суду з прав людини, рішення інших міжнародних судових установ;
- вміння чітко, логічно, зрозуміло та послідовно письмово викладати рішення із додержанням норм офіційно-ділового стилю української мови, правил орфографії та пунктуації.

Члени комісії оцінюють виконання практичного завдання прокурором-стажистом за кожним із показників за шкалою від 0 до 100 балів, де:

- 81–100 – дуже високий рівень умінь за відповідним показником;
- 61–80 – вищий за середній рівень;
- 41–60 – посередній рівень;
- 21–40 – нижче посереднього рівня;
- 0–20 – низький рівень або відсутність умінь і навичок, невідповідність усім (деяким) вимогам.

Загальну кількість балів за виконання практичного завдання визначає кожний член Комісії стосовно кожного прокурора-стажиста як сумарну кількість балів, виставлених за кожним показником.

Оцінка прокурора-стажиста за результатами виконання практичного завдання визначається за формулою:

$$Pr = \sum SI / M,$$

де:

- **Pr** – оцінка прокурора-стажиста за результатами виконання практичного завдання;
- $\sum SI$ – сума всіх оцінок, виставлених за виконання практичного завдання усіма членами комісії конкретному прокурору-стажисту;
- **M** – кількість членів комісії, які виставили оцінки прокурору-стажисту.

5.5. У разі проставляння прокурором-стажистом на бланку для виконання практичного завдання будь-яких позначок, символів, літер, слів, які дають можливість ідентифікувати його особу, а також у разі порушення прокурором-стажистом порядку виконання практичного завдання, визнаного рішенням комісії суттєвим, таке завдання оцінюється у 0 балів.

6. Результати проходження прокурором-стажистом первинної підготовки

6.1. За результатами первинної підготовки прокурорів-стажистів ТЦПУ приймає рішення про успішне чи неуспішне її проходження.

6.2. Під час прийняття рішення про успішне чи неуспішне проходження первинної підготовки враховуються результати оцінювання, визначені відповідно до розділу 5 Порядку.

6.3. Рішення про результати проходження первинної підготовки ТЦПУ надсилає керівнику обласної прокуратури та до КДКП, а також може опублікувати на сайті ТЦПУ.

6.4. У разі неуспішного проходження первинної підготовки ТЦПУ повідомляє прокурора-стажиста шляхом направлення листа на адресу його електронної пошти із долученням копії відповідного рішення.

6.5. Прокурор-стажист, який успішно пройшов первинну підготовку, допускається до стажування в окружній прокуратурі.

6.6. Рішення про неуспішне проходження прокурором-стажистом первинної підготовки може бути переглянуте ТЦПУ за зверненням КДКП або за зверненням прокурора-стажиста.

7. Порядок припинення первинної підготовки

7.1. Первинну підготовку прокурора-стажиста може бути припинено за вмотивованим рішенням КДКП, ухваленим за результатом розгляду звернення ТЦПУ, у разі грубого або систематичного порушення прокурором-стажистом порядку її проходження або в інших випадках, передбачених законодавством.

7.2. Прокурор-стажист, спеціальну підготовку якого припинено у зв'язку із звільненням його з посади у порядку, передбаченому частиною 3 статті 33 Закону України «Про прокуратуру», у разі успішного проходження ним конкурсу на призначення прокурором – стажистом окружної прокуратури продовжує спеціальну підготовку. Якщо первинну підготовку такого прокурора-

стажиста не завершено у встановленому порядку, він зараховується для проходження первинної підготовки повторно.

7.3. Прокурор-стажист відраховується наказом ТЦПУ у разі якщо:

- прийнято рішення ТЦПУ за результатами проходження первинної підготовки про успішне чи неуспішне її проходження;
- його спеціальну підготовку припинено на підставі рішення КДКП;
- його звільнено з посади прокурора-стажиста окружної прокуратури;
- участь у його доборі припинено з підстав і в порядку, передбачених Законом;
- стосовно нього встановлено інші обставини, які відповідно до чинного законодавства України перешкоджають зайняттю ним посади прокурора та/або проходженню спеціальної підготовки.

7.4. Копія наказу ТЦПУ про відрахування прокурорів-стажистів з первинної підготовки надсилається до відповідної обласної прокуратури та КДКП.

ПОГОДЖЕНО

Рішення

Кваліфікаційно-дисциплінарної

комісії прокурорів

« 14 » червня 2023 року № 60/п-23

ЗГОДА
на збирання та обробку персональних даних

| | |
|---|--------------------------------|
| Прізвище, ім'я, по батькові | |
| Дата народження (число / місяць / рік) | Зареєстроване місце проживання |
| Паспорт / ID-карта (серія, №, орган, який видав, дата видачі) | |
| | Адреса для листування |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код) | |
| Контактний номер телефону / WhatsApp / Telegram | Адреса електронної пошти |

Шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Тренінговому центру прокурорів України (далі – ТЦПУ) на обробку, збирання, накопичення, зберігання, використання моїх особистих персональних даних у базах даних та/або за допомогою інформаційно-телекомунікаційної системи бази персональних даних прокурорів-стажистів, які проходять первинну підготовку в ТЦПУ, з метою обліку проходження прокурорами-стажистами первинної підготовки, здійснення комунікації та виконання Порядку проходження первинної підготовки в ТЦПУ прокурора – стажиста окружної прокуратури, підготовки згідно з вимогами законодавства статистичної, адміністративної та іншої інформації з питань проходження первинної підготовки, а також внутрішніх документів ТЦПУ із зазначених питань.

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати в найкоротший термін відповідальній особі ТЦПУ уточнену інформацію.

« ____ » _____ 20__ року, (_____)

АКТ
про виявлене порушення порядку
виконання практичного завдання

м. Київ

«__»_____ 20__ р.

У цьому акті фіксуються порушення прокурором – стажистом окружної прокуратури _____ порядку виконання практичного завдання, визначеного у розділі 4 Порядку проходження первинної підготовки в Тренінговому центрі прокурорів України прокурора – стажиста окружної прокуратури, затвердженого наказом ТЦПУ від _____ №_____ (далі – Порядок)

Ми, що нижче підписалися:

_____ , _____ ,
ініціали, прізвище ініціали, прізвище

ініціали, прізвище

встановили, що _____

прізвище, ім'я, по батькові прокурора-стажиста, посада

порушив(ла) процедуру, передбачену у розділі 4 Порядку.

Суть порушення:

Пояснення прокурора-стажиста:

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

_____ підпис

_____ ініціали, прізвище

Прокурор-стажист _____
_____ ініціали, прізвище

зі змістом цього акта ознайомлений _____
_____ підпис прокурора-стажиста

ТРЕНІНГОВИЙ ЦЕНТР ПРОКУРОРІВ УКРАЇНИ

ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАВДАННЯ

(ДЕПЕРСОНІФІКОВАНА)

Дата проведення _____

Персональний код прокурора-стажиста _____

| № | Член Комісії (ПІБ) | Показники оцінювання | | | | | Сума оцінок (результатів) | Загальний результат | Підпис члена Комісії |
|---|-----------------------|----------------------|---|---|---|---|------------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |

Показники оцінювання:

1. Вміння визначати, описувати й оцінювати обставини, які мають значення для прийняття рішення;
2. Вміння визначати, тлумачити і застосовувати норми матеріального та процесуального права, що регулюють відносини у відповідній правозастосовній ситуації;
3. Вміння використовувати під час формулювання й обґрунтування рішення усталені теоретичні положення відповідних галузей права;
4. Вміння аналізувати і застосовувати під час формулювання й обґрунтування правові позиції Верховного Суду (Верховного Суду України), релевантні норми Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, практику Європейського суду з прав людини, рішення інших міжнародних судових установ;
5. Вміння чітко, логічно, зрозуміло та послідовно письмово викладати рішення із додержанням норм офіційно-ділового стилю української мови, правил орфографії та пунктуації.

ТРЕНІНГОВИЙ ЦЕНТР ПРОКУРОРІВ УКРАЇНИ**ВІДОМІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНОГО ЗАВДАННЯ
(ПЕРСОНІФІКОВАНА)**

№ _____

Навчальна група: _____

Дата проведення _____

| № п/п | Прізвище, ім'я та по батькові прокурора-стажиста | Персональний код | Загальний бал | Підпис члена робочої групи |
|-------|--|------------------|---------------|----------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |

Голова робочої групи

(Ім'я, прізвище)