

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ директора
Тренінгового центру
прокурорів України**

06 грудня 2023 року № 293

АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА

Тренінгового центру прокурорів України на 2023–2025 роки

Тренінговий центр прокурорів України (далі – Тренінговий центр) є державною установою, що функціонує при Офісі Генерального прокурора та здійснює підвищення кваліфікації прокурорів, державних службовців органів прокуратури і первинну підготовку прокурорів – стажистів окружних прокуратур.

Антикорупційну програму Тренінгового центру прокурорів України на 2023–2025 роки (далі – Антикорупційна програма) розроблено відповідно до статті 63 Закону України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21, Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 10 грудня 2021 року № 794/21.

I. Засади антикорупційної політики Тренінгового центру

1. Тренінговий центр, усвідомлюючи відповідальність за утвердження цінностей верховенства права та доброчесності, прагнучи забезпечувати свій сталий розвиток, дбаючи про власну ділову репутацію, проголошує, що його посадові особи та працівники у своїй діяльності, а також у правовідносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами керуються принципом нульової толерантності до корупції у будь-яких її формах та проявах, уживають і надалі вживатимуть усіх заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції, передбачених законодавством і Антикорупційною програмою.

Тренінговий центр заявляє про свою принципову позицію та засуджує корупцію як незаконний і неетичний спосіб ведення діяльності.

2. Директор Тренінгового центру реалізує антикорупційну політику прокуратури шляхом:

1) демонстрації власним прикладом нульової толерантності до корупції, особистої участі в антикорупційних заходах Тренінгового центру;

2) прийняття розпорядчих документів з питань запобігання та протидії корупції, зокрема й Антикорупційної програми та змін до неї;

3) здійснення загального керівництва та контролю за виконанням Антикорупційної програми, аналізу ефективності управління корупційними ризиками;

4) прийняття рішення про проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків у діяльності Тренінгового центру;

5) забезпечення роботи у структурі Тренінгового центру уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа) і забезпечення її організаційними, матеріальними й іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання покладених на неї завдань, забезпечення гарантій незалежності уповноваженої особи;

6) сприяння постійному удосконаленню процесів запобігання і протидії корупції у Тренінговому центрі;

7) своєчасного реагування на можливі факти порушення Антикорупційної програми, корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень, інших порушень Закону України «Про запобігання корупції»;

8) надсилання матеріалів до відповідних органів досудового розслідування в разі виявлення ознак корупційного правопорушення.

3. До основних завдань уповноваженої особи в Тренінговому центрі належать:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним і пов'язаним з корупцією правопорушенням;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Тренінгового центру, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення директоріві Тренінгового центру відповідних пропозицій;

3) надання працівникам Тренінгового центру методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів із виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора Тренінгового центру та повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – НАЗК) про виявлення конфлікту інтересів і заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій і повідомлення до НАЗК про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема й розгляд повідомлень про порушення вимог закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівництва Тренінгового центру відповідно до законодавства щодо захисту викривачів;

8) інформування директора Тренінгового центру, повідомлення до НАЗК, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

4. Керівники та працівники дотримуються антикорупційної політики Тренінгового центру, ідентифікують і враховують корупційні ризики, які

виникають у діяльності, періодично проходять навчання з питань запобігання і протидії корупції.

5. Антикорупційну програму розроблено на середньостроковий період. Антикорупційна програма є логічним продовженням реалізації заходів, передбачених Антикорупційною програмою Тренінгового центру прокурорів України, затвердженою наказом Тренінгового центру від 24 листопада 2020 року № 103-од.

За результатами виконання зазначеної Антикорупційної програми створено систему заходів, спрямованих на запобігання корупції, прийнято організаційно-розпорядчі акти, спрямовані на впровадження механізмів прозорості, доброчесності й усунення (мінімізацію) корупційних ризиків у діяльності Тренінгового центру.

За результатами аналізу виконання Антикорупційної програми встановлено, що з моменту затвердження Антикорупційної програми порушень антикорупційного законодавства в Тренінговому центрі, зокрема в частині отримання та/або надання неправомірної вигоди, наявності реального чи потенційного конфлікту інтересів, не виявлено.

6. Метою Антикорупційної програми є подальше вжиття заходів, спрямованих на створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних і пов'язаних із корупцією правопорушень працівниками Тренінгового центру. Положення Антикорупційної програми обов'язкові для виконання всіма працівниками Тренінгового центру.

7. Курс Тренінгового центру на запобігання і протидію корупції ґрунтується на засадах: верховенства права та визнання людини, її життя і здоров'я, честі та гідності, недоторканності і безпеки найвищою соціальною цінністю; справедливості, неупередженості й об'єктивності; презумпції невинуватості; прозорості діяльності, неухильного дотримання вимог професійної етики та поведінки, а також формування негативного ставлення до корупції, невідворотності покарання за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

8. Для реалізації засад антикорупційної політики Тренінгового центру, а також виконання Антикорупційної стратегії на 2021–2025 роки, затвердженої Законом України «Про засади державної антикорупційної політики на 2021–2025 роки» (далі – Антикорупційна стратегія) та Державної антикорупційної програми на 2023–2025 роки, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 березня 2023 року № 220 (далі – Державна антикорупційна програма), вживаються заходи щодо:

1) ідентифікації корупційних ризиків у діяльності Тренінгового центру, встановлення причин і умов їх виникнення, реалізації заходів з їх усунення (мінімізації);

2) виявлення конфлікту інтересів під час виконання посадових обов'язків працівниками Тренінгового центру та його врегулювання, здійснення контролю

за дотриманням вимог законодавства з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів;

3) запровадження нових ефективних запобіжників вчиненню корупційних і пов'язаних із корупцією правопорушень працівниками Тренінгового центру, зокрема і стосовно дотримання вимог фінансового контролю, недопустимості порушень обмежень та заборон, встановлених законом;

4) перевірки інформації, що міститься у зверненнях фізичних або юридичних осіб, засобах масової інформації, інших джерелах, засобах електронного зв'язку, про причетність працівників Тренінгового центру до вчинення правопорушень;

5) створення умов невідворотності відповідальності осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

6) заохочення та формування культури повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень законодавства у сфері запобігання корупції;

7) підвищення кваліфікації та професійного рівня працівників Тренінгового центру із застосування і виконання положень законодавства у сфері запобігання корупції (додаткові заходи начального та методичного спрямування);

8) матеріально-побутового забезпечення та соціального захисту працівників Тренінгового центру як важливих чинників стимулювання праці в Тренінговому центрі й запобігання корупційним проявам;

9) забезпечення доступу до публічної інформації;

10) здійснення перевірки своєчасності подання декларацій працівниками Тренінгового центру, які відповідно до закону зобов'язані подавати декларації про доходи;

11) проведення перевірок стосовно працівників Тренінгового центру, виявлення причин і умов, які сприяють вчиненню корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень такими працівниками, вжиття заходів з їх усунення;

12) реалізації Антикорупційної програми та її періодичного перегляду з урахуванням ідентифікованих ризиків;

13) реалізації Тренінговим центром Антикорупційної стратегії та Державної антикорупційної програми;

14) інших питань, визначених у законодавстві в сфері запобігання корупції.

Вимоги Антикорупційної програми обов'язкові для виконання у визначений в ній строк. Працівники Тренінгового центру зобов'язані дотримуватися вимог та обмежень, встановлених Законом України «Про запобігання корупції», а також антикорупційної політики та принципів, визначених Антикорупційною програмою.

II. Оцінка корупційних ризиків у діяльності Тренінгового центру та заходи щодо їх усунення

1. З метою створення додаткових запобіжників вчиненню корупційних і пов'язаних із корупцією правопорушень наказом Тренінгового центру від 28.02.2023 № 39 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності

Тренінгового центру прокурорів України» передбачено проведення оцінювання корупційних ризиків у форматі самооцінювання. Комісії доручено провести оцінювання корупційних ризиків у діяльності Тренінгового центру.

2. Комісія склала план оцінювання корупційних ризиків, у якому визначила етапи своєї діяльності з урахуванням функцій Тренінгового центру, його внутрішніх і зовнішніх заінтересованих сторін, інших факторів середовища Тренінгового центру (протокол засідання Комісії від 27.04.2023 № 5).

3. На підставі зібраних відомостей Комісія визначила вразливі до корупції функції та процеси у діяльності Тренінгового центру (протокол засідання Комісії від 27.06.2023 № 6):

- 1) закупівля товарів і послуг для ТЦПУ;
- 2) відбір тренерів для участі у проведенні заходів ТЦПУ;
- 3) списання та використання матеріальних цінностей;
- 4) процедура поселення до гуртожитків ТЦПУ;
- 5) ведення обліку результатів проходження прокурорами – стажистами окружних прокуратур первинної підготовки в ТЦПУ.

4. Під час оцінювання корупційних ризиків використовувалися такі джерела інформації:

- 1) Антикорупційна програма, звіти за результатами моніторингу й оцінки її виконання, Антикорупційна програма Офісу Генерального прокурора на 2023–2025 роки, установчі документи Тренінгового центру;
- 2) накази директора Тренінгового центру та Генерального прокурора з основних напрямів діяльності Тренінгового центру;
- 3) звернення громадян, зокрема й заяви, скарги на дії та рішення працівників Тренінгового центру;
- 4) матеріали дисциплінарних проваджень і службових розслідувань, рішень судів у справах за участю Тренінгового центру;
- 5) аналітичні матеріали НАЗК щодо аналізу корупційних ризиків, а також аналітичні матеріали громадських інституцій із питань запобігання та протидії корупції;
- 6) відомості з медіа, соціальних мереж, інших відкритих джерел інформації;
- 7) результати опитування (анкетування) зовнішніх і внутрішніх заінтересованих сторін.

5. За результатами узагальнення отриманої інформації та пропозицій від внутрішніх, зовнішніх заінтересованих сторін Комісія ідентифікувала, проаналізувала та визначила рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики.

Для кожного заходу впливу на корупційний ризик Комісія визначила виконавців таких заходів, строк (термін) та індикатор його виконання.

6. Результати ідентифікації корупційних ризиків, рівні ймовірності реалізації, наслідків і рівні корупційних ризиків, а також заходи впливу на корупційні ризики й етапи їх виконання зазначені в реєстрі ризиків (додаток 1 до Антикорупційної програми).

III. Навчання, заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. Уповноважена особа розробила та затвердила план проведення навчання працівників Тренінгового центру з питань запобігання та протидії корупції на 2024 рік. Навчання проводиться відповідно до графіка й охоплює такі питання: фінансовий контроль у діяльності державних установ; запобігання порушенням вимог фінансового контролю керівництвом Тренінгового центру; реальний і потенційний конфлікти інтересів; особливості відповідальності за порушення антикорупційного законодавства в частині отримання / надання неправомірної вигоди.

План проведення навчання працівників Тренінгового центру з питань запобігання та протидії корупції уповноважена особа затверджує щорічно до 30 грудня року, що передує плановому. У виключних випадках уповноважена особа може змінювати план проведення навчання працівників Тренінгового центру з питань запобігання та протидії корупції на поточний рік.

Уповноважена особа забезпечила систематичне надання працівникам Тренінгового центру методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства, що здійснюється шляхом звернення до уповноваженої особи особисто (понеділок – п'ятниця з 09:00 до 17:00, каб. 214 корп. 1 Тренінгового центру) або за адресою електронної пошти уповноваженої особи r.kozachuk@ptcu.gp.gov.ua, а також забезпечила ведення реєстру обліку надання консультацій із дотримання вимог антикорупційного законодавства.

2. В умовах воєнного стану налагоджено ефективні канали комунікацій та оперативне інформування громадськості й медіа про діяльність Тренінгового центру, зокрема й у сфері запобігання корупції.

Організуються медійні заходи за участю керівництва Тренінгового центру та керівників структурних підрозділів – пресконференції, брифінги, круглі столи, панельні дискусії тощо. Під час публічних заходів готуються фото- та відеоматеріали. Також забезпечується інформаційне наповнення офіційного вебсайту Тренінгового центру й офіційних сторінок у соціальних мережах «Facebook», «Telegram», де створено канал для ефективної комунікації з тренерами, на відеохостингу «YouTube».

Щоденно здійснюються моніторинг та аналіз інформаційного простору щодо висвітлення діяльності Тренінгового центру. Виявляються позитивні й негативні тенденції, відслідковується громадська думка.

Тренінговий центр здійснює запуск пілотного вебпроєкту «Вебсервіси ТЦПУ», що є збіркою вебсервісів Тренінгового центру та додаткових вебзастосунків, розроблених для покращення комунікації. Вебпроєкт планується розвивати та покращувати, зокрема і в частині розміщення інформації антикорупційного спрямування.

IV. Моніторинг, перегляд та оцінка виконання Антикорупційної програми

Організацію виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, здійснення поточного контролю і моніторингу результатів їх впровадження директор Тренінгового центру поклала на керівників структурних підрозділів Тренінгового центру та їхніх заступників.

1. Моніторинг виконання Антикорупційної програми здійснює Комісія не рідше одного разу на рік.

2. Моніторинг виконання Антикорупційної програми полягає у збиранні й аналізі інформації про повноту та своєчасність виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, їх актуальність і відповідність середовищу Тренінгового центру з метою контролю стану управління корупційними ризиками, виявлення та усунення недоліків у положеннях Антикорупційної програми.

Під час моніторингу аналізується фактичний стан виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, а саме: заходів із реалізації антикорупційної політики Тренінгового центру, заходів впливу на корупційні ризики, навчальних заходів.

Під час моніторингу враховуються індикатори виконання заходів, передбачені Антикорупційною програмою.

3. Особи, відповідальні за виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою, у строк до 15 січня надають Комісії інформацію про стан виконання заходів за рік, їхню актуальність, а в разі невиконання або несвочасного виконання окремих заходів – інформують про причини, які до цього призвели.

4. Комісія аналізує та узагальнює отриману інформацію і готує звіт про стан виконання Антикорупційної програми.

5. Звіт про стан виконання Антикорупційної програми надається директорові Тренінгового центру для прийняття рішень і може бути розміщений на офіційному вебсайті Тренінгового центру.

6. Результати моніторингу виконання заходів впливу на корупційні ризики відображаються у реєстрі ризиків і можуть бути розміщені на офіційному вебсайті Тренінгового центру.

Перегляд Антикорупційної програми

1. Антикорупційна програма переглядається, зокрема, в таких випадках:

1) зміни в середовищі Тренінгового центру (організаційній структурі, функціях і процесах прокуратури) (за необхідності);

2) внесення змін до антикорупційного законодавства, які суттєво впливають на діяльність Офісу Генерального прокурора, Тренінгового центру й органів прокуратури України;

3) виявлення за результатами моніторингу її виконання невідповідностей / недоліків у діяльності з управління корупційними ризиками;

4) ідентифікація нових корупційних ризиків.

Перегляду Антикорупційної програми може передувати проведення

додаткового оцінювання корупційних ризиків.

2. За наявності підстав, передбачених у пункті 1 цього розділу, уповноважена особа чи інший працівник ініціює внесення змін до Антикорупційної програми та готує проєкт відповідних змін.

Підготовлений проєкт змін до Антикорупційної програми подається на розгляд Комісії. Якщо Комісія його погоджує, то вказаний проєкт подають на затвердження директорові Тренінгового центру.

Зміни до Антикорупційної програми оформлюються наказом директора Тренінгового центру.

Зміни до Антикорупційної програми вводяться в дію з дати їх затвердження та оприлюднюються на офіційному вебсайті Тренінгового центру.

Оцінка виконання Антикорупційної програми

1. Комісія здійснює оцінку виконання Антикорупційної програми з метою аналізу змін, досягнутих в управлінні корупційними ризиками, та формування пропозицій щодо подальшого вдосконалення цього процесу.

Оцінка виконання Антикорупційної програми проводиться протягом місяця після закінчення строку її дії.

Для здійснення оцінки виконання Антикорупційної програми Комісія має право одержувати від структурних підрозділів Тренінгового центру інформацію і документи, необхідні для надання об'єктивної та неупередженої оцінки, залучати в установленому порядку представників інших органів, установ, організацій, зокрема й громадських, науковців, експертів.

2. Оцінка виконання Антикорупційної програми здійснюється шляхом встановлення результативності й ефективності її виконання.

3. Результативність виконання Антикорупційної програми визначається:

1) у відсотках – прогрес у досягненні індикаторів виконання кожного заходу, передбаченого Антикорупційною програмою;

2) загальний прогрес виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою, як середній арифметичний відсоток виконання кожного заходу з відповідної категорії;

3) загальний прогрес виконання Антикорупційної програми як середній арифметичний відсоток прогресу виконання кожної категорії заходів, передбачених Антикорупційною програмою.

4. Для з'ясування ефективності виконання Антикорупційної програми визначається стан досягнення передбачених Антикорупційною програмою цілей на підставі таких індикаторів:

1) зменшення кількості випадків учинення працівниками Тренінгового центру корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, порушень Антикорупційної програми порівняно із попереднім періодом або відсутність порушень (у разі зменшення чи відсутності індикатор досягнуто на 100 %);

2) відсоток корупційних ризиків, рівень яких знижено за результатами вжиття заходів впливу на них (рівень 20 % корупційних ризиків знижено – індикатор досягнуто на 100 %; рівень 10 % корупційних ризиків знижено –

індикатор досягнуто на 75 %; рівень 5 % корупційних ризиків знижено – 50 % відповідно);

3) відсоток опитаних зовнішніх заінтересованих сторін, які вважають, що діяльність Тренінгового центру стала більш прозорою (20 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 100 %; 10 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 75 %; 5 % опитаних так вважають – індикатор досягнуто на 50 %).

5. За результатами оцінки виконання Антикорупційної програми директорів Тренінгового центру подається звіт.

Звіт за результатами оцінки виконання Антикорупційної програми може розміщуватися на офіційному вебсайті Тренінгового центру.

V. Порядок проведення перевірок

1. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення антикорупційного законодавства та/або Антикорупційної програми директор зобов'язана вжити таких заходів:

1) протягом 5 днів ініціювати проведення перевірки з метою підтвердження чи спростування інформації про ймовірне порушення Антикорупційної програми або корупційне чи пов'язане з корупцією правопорушення;

2) у разі виявлення ознак корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення, за вчинення якого передбачено адміністративну або кримінальну відповідальність, негайно інформувати про це спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції;

3) за результатами перевірки визначити способи усунення причин і наслідків порушення, якщо воно було наявне, а також забезпечити заходи щодо запобігання таким діям надалі.

2. У разі надходження повідомлення або виявлення ознак порушення антикорупційного законодавства та/або Антикорупційної програми працівником Тренінгового центру чи ознак вчинення працівником Тренінгового центру корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень уповноважена особа чи будь-яка інша особа повідомляє про це директорів, яка вживає заходів, передбачених пунктом 1 цього розділу.

У разі виявлення ознак порушення вимог Антикорупційної програми директором Тренінгового центру або ознак вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення уповноважена особа повідомляє про це до Офісу Генерального прокурора.

3. Перевірка проводиться лише у випадках, коли надана або виявлена інформація стосується конкретних осіб і містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Перевірку призначає директор і здійснює Комісія. У разі проведення перевірки щодо члена Комісії, така особа на період перевірки відсторонюється від діяльності Комісії та позбавляється права голосу на засіданнях.

4. Строк проведення перевірки не повинен перевищувати 20 робочих днів.

5. Матеріали проведених перевірок уповноважена особа зберігає не менше трьох років.

6. Якщо за результатами перевірки у діях уповноваженої особи виявлено ознаки корупційного правопорушення, то про це письмово повідомляється до НАЗК.

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції
в Тренінговому центрі прокурорів України



Роман КОЗАЧУК