

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Генерального прокурора
29 травня 2020 року № 243

СТАТУТ
Тренінгового центру прокурорів України
(нова редакція)

Київ-2020

Загальні положення

1. Тренінговий центр прокурорів України (далі – Тренінговий центр) є державною установою, що утворена відповідно до Закону України «Про прокуратуру» та функціонує при Офісі Генерального прокурора.

2. Тренінговий центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, наказами Генерального прокурора та цим Статутом.

3. Тренінговий центр взаємодіє із центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами та організаціями, з науковими установами і закладами освіти України та зарубіжних країн, а також з міжнародними організаціями.

Взаємодія Тренінгового центру з Офісом Генерального прокурора, прокуратурами всіх рівнів здійснюється на основі та в порядку Закону України «Про прокуратуру» і прийнятих на його виконання нормативно-правових актів.

4. Найменування Тренінгового центру:

українською мовою: повне – Тренінговий центр прокурорів України, скорочене – ТЦПУ;

англійською мовою: повне – Prosecutor's Training Center of Ukraine, скорочене – PTCU.

5. Юридична адреса та місцезнаходження Тренінгового центру: 04050, м. Київ, вул. Юрія Ілленка, буд. 81-б.

6. Тренінговий центр є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, відокремлене майно, реєстраційні та спеціальні реєстраційні рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи, офіційний бланк і символіку, поточні рахунки в банківських установах, у тому числі в іноземній валюті, та може мати регіональні відділення.

7. Тренінговий центр набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

8. Засновником Тренінгового центру є держава в особі Офісу Генерального прокурора.

9. Тренінговий центр утворюється та припиняє свою діяльність відповідно до законодавства.

10. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, структуру, штатний розпис Тренінгового центру затверджує Генеральний прокурор за поданням директора Тренінгового центру.

11. Тренінговий центр є неприбутковою державною установою.
12. На Тренінговий центр прокурорів України не поширюється законодавство про вищу освіту.
13. Діловодство у Тренінговому центрі здійснюється державною мовою.

Завдання Тренінгового центру прокурорів України

14. Тренінговий центр здійснює:
 - 1) підвищення кваліфікації прокурорів;
 - 2) підготовку осіб, які успішно пройшли процедуру добору на посаду прокурора, спеціальну підготовку кандидатів на посаду прокурора, відповідно до Закону;
 - 3) підвищення кваліфікації державних службовців, у тому числі органів прокуратури, з метою розвитку професійної компетентності, а також працівників інших органів правопорядку, державних органів, установ, організацій незалежно від форми власності;
 - 4) добір та навчання тренерів (викладачів);
 - 5) координацію діяльності регіональних відділень;
 - 6) міжнародне співробітництво;
 - 7) участь у підготовці проєктів методичних рекомендації для прокурорів з питань, що виникають під час здійснення прокурорської діяльності.

Навчальні плани та програми формуються Тренінговим центром у взаємодії з органами прокуратури.

Добір тренерів здійснюється Тренінговим центром у порядку та на умовах, затверджених директором Тренінгового центру.

До тренерської (викладацької) діяльності залучаються прокурори, а також викладачі закладів вищої освіти, науковці, експерти та зовнішні тренери на підставі та умовах, визначених законодавством.

15. Тренінговий центр сприяє:
 - 1) інституційному розвитку органів прокуратури та формуванню професійних, лідерських, комунікативних і морально-етичних якостей прокурора;
 - 2) упровадженню кращого міжнародного досвіду з підготовки прокурорів;
 - 3) підвищенню професійної компетентності та стандартів професійної етики прокурорів і державних службовців органів прокуратури на основі позитивного досвіду прокурорської діяльності й інноваційних форм навчання.
 - 4) набуттю практичних навичок і розвитку особистісних компетенцій;

5) розвитку професійних компетенцій прокурора.

Права та обов'язки Офісу Генерального прокурора

16. Офіс Генерального прокурора реалізує права та обов'язки уповноваженого державою органу стосовно Тренінгового центру, до сфери управління якого належить Тренінговий центр.

17. Генеральний прокурор може делегувати окремі свої повноваження керівникові Тренінгового центру.

18. Генеральний прокурор:

затверджує Статут Тренінгового центру, вносить до нього зміни та затверджує нову редакцію;

призначає та звільняє директора Тренінгового центру;

призначає та звільняє заступників директора Тренінгового центру за поданням директора Тренінгового центру;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює інші повноваження, передбачені законом і цим Статутом.

Права та обов'язки Тренінгового центру прокурорів України

19. Тренінговий центр має право:

1) від свого імені в установленому законодавством порядку укладати договори, вчиняти інші правочини, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді;

2) створювати власну матеріально-технічну базу або використовувати на підставі договору іншу;

3) здійснювати фінансово-господарську й іншу діяльність відповідно до законодавства й цього Статуту;

4) отримувати бюджетні асигнування з Державного бюджету України для забезпечення своєї діяльності та розпоряджатися власними надходженнями згідно із законодавством;

5) набувати та реалізовувати цивільні права, а також встановлювати і виконувати цивільні обов'язки в межах, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом;

б) розробляти навчальні, тренінгові програми;

7) визначати форми та методи навчання, порядок організації навчального процесу;

8) залучати до навчальної (тренерської, викладацької) та навчально-методичної діяльності прокурорів, суддів, адвокатів, державних службовців

органів прокуратури, спеціалістів центральних і місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), викладачів закладів вищої освіти, науковців, експертів, працівників Тренінгового центру, а також міжнародних експертів;

9) співпрацювати з органами державної влади, судами, органами прокуратури, адвокатурою, закладами професійної підготовки суддів, органами правопорядку, навчальними та науковими установами, іншими юридичними і фізичними особами;

10) проводити навчальну діяльність у взаємодії з іноземними навчальними установами, міжнародними та національними експертами проєктів міжнародної технічної допомоги, зокрема за узгодженими навчальними програмами;

11) встановлювати власні форми нематеріального заохочення учасників навчальних та (або) тренінгових занять (заходів) і визначати форму та зміст документа про проходження навчання в Тренінговому центрі;

12) брати участь у розробленні уніфікованих підходів до застосування норм законодавства, які регулюють правовідносини, учасником яких є органи прокуратури;

13) одержувати в установленому законодавством порядку від державних органів, органів місцевого самоврядування, закладів вищої освіти, наукових установ, інших підприємств, установ, закладів та організацій інформацію, документи та матеріали, необхідні для здійснення покладених на Тренінговий центр завдань;

14) долучатися до роботи міжнародних організацій;

15) запроваджувати власну символіку;

16) провадити видавничу діяльність;

17) бути засновником, співзасновником друкованих і електронних видань;

18) користуватися земельними ділянками й іншим нерухомим майном у порядку, визначеному законодавством;

19) здійснювати будівництво, реконструкцію, капітальний ремонт майна Тренінгового центру та проводити поточні ремонти;

20) розвивати власну соціально-побутову базу, забезпечувати діяльність бібліотеки;

21) надавати платні послуги відповідно до законодавства;

22) надавати тренінгові послуги працівникам інших органів та установ державної влади на договірних засадах;

23) проводити конференції, круглі столи, семінари й інші заходи навчального та практичного характеру;

24) відкривати рахунки в Державній казначейській службі України та банківських установах України відповідно до законодавства;

25) здійснювати іншу діяльність у межах повноважень та згідно із законодавством і цим Статутом.

20. Тренінговий центр зобов'язаний:

1) здійснювати свою діяльність відповідно до вимог законодавства та положень цього Статуту;

2) забезпечувати якісний рівень підготовки та розвитку професійної компетентності прокурорів і державних службовців органів прокуратури, а саме:

розробляти тренінгові модулі та програми;

здійснювати добір і підготовку тренерів;

організувати проведення тренінгів та інших навчальних заходів;

здійснювати оцінку ефективності проведених тренінгів, а також оцінку рівня тренерів;

3) створювати безпечні умови праці та навчання, гарантувати соціальний захист членів трудового колективу Тренінгового центру відповідно до законодавства й укладеного колективного договору;

4) дотримуватися бюджетного законодавства та національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі, а також положень інших нормативно-правових актів, що регулюють відносини фінансово-господарської діяльності;

5) забезпечувати організацію і ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової, бюджетної та іншої звітності;

6) оприлюднювати на своєму офіційному вебсайті, інформаційних стендах та іншими способами нормативні документи, що стосуються його діяльності, інформацію про структуру та керівництво Тренінгового центру, результати своєї діяльності, а також іншу інформацію, передбачену законодавством.

Управління Тренінговим центром

21. Тренінговий центр очолює директор, якого призначає та звільняє з посади Генеральний прокурор.

22. Директор Тренінгового центру:

1) здійснює загальне керівництво діяльністю Тренінгового центру і несе особисту відповідальність за його роботу;

2) визначає стратегію і перспективні напрями діяльності Тренінгового центру за погодженням з Офісом Генерального прокурора;

3) самостійно вирішує питання, пов'язані з діяльністю Тренінгового центру, за винятком тих, які віднесені згідно із законодавством до компетенції Офісу Генерального прокурора, трудового колективу чи інших органів;

4) подає для затвердження структуру та штатний розпис Тренінгового центру Генеральному прокурору;

5) подає пропозиції щодо створення та ліквідації регіональних відділень Тренінгового центру;

6) з метою належного виконання основних завдань Тренінгового центру створює дорадчі органи, повноваження та порядок роботи яких визначаються у відповідних положеннях, що затверджуються наказом директора Тренінгового центру;

7) видає накази, що регулюють діяльність Тренінгового центру, надає доручення, затверджує локальні нормативні акти, організовує контроль за їх виконанням;

8) здійснює розподіл обов'язків між керівництвом Тренінгового центру;

9) може делегувати частину своїх повноважень заступникам директора Тренінгового центру;

10) затверджує навчальні та тренінгові програми;

11) затверджує програми стажування кандидатів на посаду прокурора за погодженням з Генеральним прокурором;

12) складає висновок про результати проходження кандидатом на посаду прокурора теоретичної підготовки;

13) видає накази про призначення, переведення і звільнення з посад працівників Тренінгового центру, застосовує заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення;

14) діє без доручення від імені Тренінгового центру як юридичної особи, укладає договори, вчиняє інші правочини, представляє його інтереси в цивільно-правових відносинах, у суді та в інших органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у відносинах з юридичними та фізичними особами в Україні й за кордоном у межах повноважень, передбачених законодавством та цим Статутом;

15) здійснює діяльність щодо розпорядження майном і коштами Тренінгового центру відповідно до законодавства;

16) вирішує питання фінансово-господарської діяльності Тренінгового центру;

17) може затверджувати порядок та умови, а також затверджує розміри преміювання працівників Тренінгового центру;

18) подає на розгляд трудового колективу Тренінгового центру правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Тренінгового центру;

19) укладає в установленому порядку колективний договір з трудовим колективом Тренінгового центру та гарантує виконання його умов;

20) затверджує ескізи печаток, штампів, бланків і логотипів, а також символіки Тренінгового центру;

21) забезпечує управління охороною праці, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку для працівників Тренінгового центру, правил техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни та протипожежної безпеки;

22) не рідше ніж двічі на рік інформує Генерального прокурора про результати діяльності Тренінгового центру;

23) реалізує інші повноваження, визначені у законодавстві і цьому Статуті.

23. Заступників директора Тренінгового центру призначає та звільняє з посади Генеральний прокурор за поданням директора Тренінгового центру.

24. Заступники директора Тренінгового центру несуть персональну відповідальність за напрями роботи відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Тренінгового центру.

25. Згідно з наказом директора Тренінгового центру його заступникам може бути надано право підпису договорів, а також інших документів Тренінгового центру, в тому числі фінансових.

26. За відсутності директора Тренінгового центру його обов'язки тимчасово виконує один із заступників директора відповідно до розподілу обов'язків між керівництвом Тренінгового центру.

27. Трудовий колектив Тренінгового центру становлять усі особи, які працюють в ньому на основі трудового договору.

28. Колегіальним органом самоврядування в Тренінговому центрі є загальні збори трудового колективу Тренінгового центру.

29. Загальні збори трудового колективу Тренінгового центру:

1) затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників Тренінгового центру;

2) розглядають важливі питання діяльності Тренінгового центру відповідно до законодавства та цього Статуту;

3) загальні збори трудового колективу скликаються керівником Тренінгового центру не рідше одного разу на рік або на вимогу не менше ніж однієї третини загальної кількості працівників Тренінгового центру.

30. Рішення про скликання загальних зборів трудового колективу розміщується на офіційному вебсайті Тренінгового центру та доводиться до відома всіх працівників установи.

31. На загальних зборах трудового колективу Тренінгового центру обирають голову, секретаря та лічильну комісію у складі трьох осіб.

32. Загальні збори трудового колективу Тренінгового центру вважаються повноважними за умови, якщо на засіданні присутні не менше ніж дві третини загальної кількості осіб, які мають право брати в ньому участь.

33. Рішення загальних зборів трудового колективу Тренінгового центру приймається шляхом відкритого голосування за умови ухвалення його більшістю присутніх та оформлюється протоколом, який підписують члени лічильної комісії, голова зборів і секретар.

Структура Тренінгового центру

34. У Тренінговому центрі можуть бути утворені такі структурні підрозділи: департаменти, управління, відділення, відділи, сектори, бібліотека тощо, необхідні для виконання статутних завдань та забезпечення діяльності Тренінгового центру.

35. Тренінговий центр може мати відокремлені структурні підрозділи без статусу юридичної особи – регіональні відділення.

36. Функції самостійного структурного підрозділу Тренінгового центру визначаються положенням про відповідний структурний підрозділ, яке затверджується наказом директора Тренінгового центру.

37. Організація роботи структурного підрозділу Тренінгового центру покладається на керівника цього підрозділу.

38. Гранична чисельність працівників Тренінгового центру визначається Генеральним прокурором у межах фонду заробітної плати.

Майно та фінансово-господарська діяльність Тренінгового центру

39. Фінансування Тренінгового центру здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України, головним розпорядником яких є Офіс Генерального прокурора, та інших джерел, що не заборонені законодавством.

40. Матеріально-технічну базу Тренінгового центру становлять земельні ділянки, будівлі, споруди, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інші матеріальні цінності.

41. Нерухоме майно, що перебуває на балансі Тренінгового центру, належить державі в особі Офісу Генерального прокурора та не може бути предметом застави.

42. Майно Тренінгового центру є державною власністю і належить йому на праві оперативного управління.

Майно та кошти використовуються відповідно до статутних цілей і завдань в установленому законодавством порядку.

Тренінговий центр відповідно до законодавства та цього Статуту користується основними фондами, закріпленими за ним на праві оперативного управління без права зміни форми власності, а також обіговими коштами та земельними ділянками, що надаються йому в постійне користування або в оренду відповідно до земельного законодавства.

43. Кошти, майно та нематеріальні активи, які надходять до Тренінгового центру з інших джерел, не заборонених законодавством, не вважаються прибутком.

44. Тренінговий центр самостійно, з дотриманням законодавства, розпоряджається власними надходженнями, отриманими в результаті надання платних послуг та інших видів діяльності.

45. Доходи Тренінгового центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Тренінгового центру, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених у Статуті.

46. Тренінговий центр може спрямовувати кошти на будівництво та благоустрій своїх об'єктів соціально-побутового призначення.

47. Тренінговий центр веде бухгалтерський облік та подає бюджетну, фінансову і статистичну тощо звітність в установленому законодавством порядку.

Контроль за фінансовою діяльністю Тренінгового центру здійснюється відповідно до законодавства.

Міжнародне співробітництво Тренінгового центру

48. З метою виконання статутних завдань Тренінговий центр здійснює міжнародне співробітництво, а саме:

1) устанавлює зв'язки та реалізує міжнародне співробітництво на підставі угод, меморандумів і протоколів з іноземними закладами, що забезпечують професійну підготовку прокурорів та суддів, міжнародними організаціями, проєктами міжнародної технічної допомоги Україні, посольствами іноземних держав, фондами, громадськими організаціями, прокурорами і вченими в галузі права з інших країн відповідно до законодавства;

2) вивчає міжнародний досвід організації діяльності органів прокуратури і закладів, що здійснюють підвищення кваліфікації прокурорів і суддів;

3) реалізує спільно з іноземними партнерами відповідні проєкти тощо.

49. У межах міжнародного співробітництва підвищення кваліфікації працівників Тренінгового центру та органів прокуратури може здійснюватися за такими формами:

короткострокові обміни, навчальні візити;

міжнародні семінари та конференції;

стажування в закордонних закладах (установах);
вивчення іноземної мови (дипломатичні місії);
використання навчальних платформ міжнародних організацій для навчання прокурорів та державних службовців у сфері захисту прав людини.

Відповідальність

50. Тренінговий центр відповідає за своїми зобов'язаннями коштами, що є в його розпорядженні, згідно із законодавством.

Порядок внесення змін до Статуту

51. Зміни до цього Статуту затверджуються наказом Генерального прокурора.

Зміни до Статуту підлягають реєстрації в порядку, встановленому законодавством.

52. Зміни до Статуту набувають чинності з дня їх реєстрації в установленому законодавством порядку.

Припинення діяльності

53. Тренінговий центр припиняє свою діяльність в результаті реорганізації (шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до законодавства. Припинення Тренінгового центру здійснюється в порядку, передбаченому законодавством.

54. Рішення про припинення Тренінгового центру приймає Генеральний прокурор.

55. Припинення Тренінгового центру здійснюється відповідною комісією, утвореною наказом Генерального прокурора. З дня призначення відповідної комісії до неї переходять повноваження з управління справами Тренінгового центру.

Тренінговий центр вважається припиненим з дати внесення запису про припинення його діяльності до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.