



# ТРЕНІНГОВИЙ ЦЕНТР ПРОКУРОРІВ УКРАЇНИ

## ОРІЄНТОВНИЙ ПЕРЕЛІК ПРОГРАМ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЕРЖАНИХ СЛУЖБОВЦІВ НА 2021 РІК

### **Професійна програма підвищення кваліфікації державних службовців органів прокуратури**

**Уперше прийняті на державну службу в органи прокуратури** – особи, які перебувають на займаній посаді менше року, 6 днів (2 кредити ЄКТС).

**Спеціалісти** категорія «В» – спеціалісти місцевих (окружних) прокуратур, спеціалісти відділів обласних прокуратур, які проходять підвищення кваліфікації (один раз на 3 роки), 6 днів (2 кредити ЄКТС).

**Керівники** категорія «Б» – особи, які займають керівні посади в органах прокуратури (один раз на 3 роки), 6 днів (2 кредити ЄКТС).

**Тематичні короткострокові семінари, тренінги  
для підвищення рівня професійної компетентності державних службовців органів прокуратури**

### **ДЕРЖАВНІ СЛУЖБОВЦІ КАТЕГОРІЯ «Б», ПОСАДОВІ ОСОБИ ОРГАНІВ ПРОКУРАТУРИ**

**Компетентність: Здатність до прийняття ефективних рішень**

Тренінг «*Стратегічне планування*» (визначення довготривалих і короткотривалих цілей, визначення інструментів для досягнення стратегій) 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

**Компетентність: Здатність оцінки та розвитку підлеглих**

ТКС «Оцінювання результатів службової діяльності державних службовців» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

**Компетентність: Здатність орієнтуватися на кінцеві результати**

ТКС/Тренінг «Проектний менеджмент» 8(0,27 кредиту ЄКТС)/30 год. (1 кредит ЄКТС).

Тренінг «Техніки планування та постановки цілей» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

**Компетентність: Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами**

Тренінг «Управління змінами» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

### **ДЕРЖАВНІ СЛУЖБОВЦІ ОРГАНІВ ПРОКУРАТУРИ КАТЕГОРІЯ «Б», «В»**

**Компетентність: Здатність використання інформаційних технологій для вирішення практичних завдань**

ТКС «Використання табличного процесора Microsoft Excel в державному управлінні» 30 год. (1 кредит ЄКТС).

ТКС «Презентації у програмі Microsoft Power Point засобами растрової графіки» 8 год / 30 год. (1 кредит ЄКТС).

ТКС «Конструктивне вивчення інструментів та лайфаків Microsoft Office Word та Outlook для вирішення професійних задач держслужбовців» 30 год. (1 кредит ЄКТС).

**Компетентність: Здатність до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації**

Тренінг «Самоменеджмент державного службовця» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

**Компетентність: Вміння ефективно використовувати ресурси**

Тренінг «Управління часом як засіб удосконалення професійної діяльності державних службовців» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС) / 30 год. (1 кредит ЄКТС).

**Компетентність: Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером**

ТКС «Розвиток лідерства в роботі державного службовця» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС) /30 год. (1 кредит ЄКТС).

Тренінг «Лідерство в управлінській діяльності» 30 год.(1 кредит ЄКТС).

**Компетентність: Вміння застосовувати законодавство**

ТКС «Засади державної антикорупційної політики в Україні. Закон України «Про запобігання корупції» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

ТКС «Державна служба в Україні та правовий статус державного службовця» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

ТКС «Доступ до публічної інформації» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

ТКС «Організація прийому громадян, розгляду звернень та запитів» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

ТКС «Захист персональних даних особливості правового регулювання, відповідальність за порушення законодавства» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

**Компетентність: Вміння надавати пропозиції, їх аргументувати та презентувати**

Тренінг «Організація та підготовка публічного виступу» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

**Компетентність: Вміння працювати у команді та взаємодії у колективі**

Тренінг «Робота в команді» 8 (0,27 кредиту ЄКТС)/30 год.(1 кредит ЄКТС).

Тренінг «Комунікативна компетентність державного службовця» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

Тренінг «Проблеми психологічної адаптації працівників у колективі» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

**Компетентність: Вміння спілкуватися державною мовою, готувати ділові документи**

ТКС «Ділова українська мова. Організація діловодства в органах прокуратури» 30 год. (1 кредит ЄКТС) год.

ТКС «Організація діловодства в органах прокуратури» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

ТКС «Діловодство та культура українського ділового мовлення» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

ТКС «Культура ділового мовлення як інструмент кар'єрного зростання. Публічні комунікації» 8 год. /30 год. (1 кредит ЄКТС).

**Компетентність: Вміння працювати у стресових ситуаціях**

Тренінг «Конфлікти, стреси, маніпулювання в управлінській діяльності» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

Тренінг «Вигорання як наслідок професійних стресів та конфліктів державного службовця» 30 год. (1 кредит ЄКТС).

Тренінг «Розвиток стресостійкості. Експрес-методи управління стресом» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

Тренінг «Професійне здоров'я державного службовця» 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

**Компетентність: Здатність управляти різнобічною комунікацією та взаємодія з колегами, громадянами з дотриманням вимог культури та етики публічного адміністрування та службового етикету**

Тренінг *«Професійна етика та службовий етикет у системі органів прокуратури»* 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

Тренінг *«Комунікативна компетентність державного службовця»* 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

Тренінг *«Стратегічні комунікації в публічному управлінні: практичні інструменти та технології»* 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

### **Семінари, тренінги за рекомендаціями НАДС**

Тренінг *«Гендерні аспекти державної політики»* 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).

ТКС *«Європейська інтеграція в умовах реалізації Угоди про асоціацію між Україною та Європейським Союзом»* 8 (0,27 кредиту ЄКТС)/30 год. (1 кредит ЄКТС).

ТКС *«Державна політика у сферах європейської та євроатлантичної інтеграції України»* 30 год. (1 кредит ЄКТС).

ТКС *«Євроатлантичне співробітництво України. Стан та перспективи»* 8 год. (0,27 кредиту ЄКТС).