

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ директора
Тренінгового центру
прокурорів України

від „10” листопада 2020 року № 93-09

ПОЛОЖЕННЯ
про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в
Тренінговому центрі прокурорів України

I. Загальні положення

1. У Положенні про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Тренінговому центрі прокурорів України (далі – Положення) визначено завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції (далі – уповноважена особа).

2. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України „Про запобігання корупції” (далі – Закон).

3. Тренінговий центр прокурорів України (далі – відповідальний суб’єкт) в особі директора (далі – керівник відповідального суб’єкта) забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його роботу.

4. Втручання у роботу уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов’язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

За відсутності уповноваженої особи у зв’язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин її обов’язки виконує працівник юридичного відділу, визначений керівником відповідального суб’єкта.

5. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, Положенням.

6. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв’язку з виконанням службових обов’язків, окрім випадків, визначених законом.

II. Основні завдання, функції та права уповноваженої особи

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням і правопорушенням, пов’язаним з корупцією;

2) організація роботи з: оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта; підготовки заходів щодо їх усунення; внесення керівнику відповідального суб'єкта відповідних пропозицій;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства про запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування керівника відповідального суб'єкта та до Національного агентства з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання суб'єктами декларування декларацій і повідомлення до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема й розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

7) забезпечення захисту працівників, які повідомили про порушення вимог Закону, від застосування негативних заходів впливу з боку керівника відповідального суб'єкта відповідно до законодавства про захист викривачів;

8) інформування керівника відповідального суб'єкта, до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

1) здійснює заходи щодо запобігання та виявлення порушень вимог Закону;

2) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції відповідального суб'єкта;

3) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідального суб'єкта та підготовки заходів щодо їх усунення, вносить керівнику відповідального суб'єкта пропозиції щодо здійснення таких заходів;

4) забезпечує підготовку антикорупційної програми відповідального суб'єкта, змін до неї, подання її на погодження керівнику відповідального суб'єкта та моніторинг її виконання;

5) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного перегляду й оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї за результатами такого періодичного перегляду й оцінки її виконання;

6) надає структурним підрозділам та їхнім працівникам методичну й консультаційну допомогу з питань додержання законодавства про запобігання корупції;

7) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує керівника відповідального суб'єкта та до Національного агентства про виявлення конфлікту інтересів і заходи, вжиті для його врегулювання;

8) проводить перевірку факту подання суб'єктами декларації, які працюють у відповідальному суб'єкті, відповідно до частини другої статті 49 Закону декларацій і повідомляє до Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

9) надає консультативну допомогу в заповненні декларацій особами, які працюють у відповідальному суб'єкті та є суб'єктами декларації;

10) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

11) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав і гарантій захисту, передбачених Законом;

12) надає працівникам відповідального суб'єкта методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

13) здійснює перевірку повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, отриманих через внутрішні та регулярні канали повідомлень, у терміни, передбачені Законом;

14) інформує керівника відповідального суб'єкта, до Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;

15) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником відповідального суб'єкта корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу „Судова влада України”, Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації про результати розгляду відповідної справи судом;

16) повідомляє у письмовій формі керівника відповідального суб'єкта про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідального суб'єкта;

17) інформує до Національного агентства у разі ненаправлення кадровою службою відповідального суб'єкта завірених в установленому порядку паперової

копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

18) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин і умов, що призвели до вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або на підставі припису Національного агентства;

19) веде облік працівників відповідального суб'єкта, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

20) візує проекти наказів (розпоряджень) з питань, які містять корупційні ризики;

21) здійснює звітування / інформування до Національного агентства;

22) взаємодіє з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) інших відповідальних суб'єктів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції.

3. Уповноважена особа з метою виконання покладених на неї завдань має право:

1) витребувати відповідно до пункту 1 частини другої статті 53⁹ Закону від інших структурних підрозділів відповідального суб'єкта документи, зокрема й ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (окрім державної таємниці), та робити чи отримувати їхні копії;

2) викликати й опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, зокрема й керівника, заступників керівника відповідального суб'єкта;

3) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

4) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень викривачів і захист їхніх прав та свобод;

5) отримувати від посадових і службових осіб відповідального суб'єкта письмові пояснення щодо обставин, які можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог і обмежень;

6) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є відповідальний суб'єкт, з урахуванням обмежень, встановлених законом;

7) брати участь і проводити для працівників відповідального суб'єкта внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

8) здійснювати контроль за дотриманням антикорупційного законодавства, зокрема й розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

9) вносити подання керівникові відповідального суб'єкта про притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності на виконання повноважень у сфері захисту викривачів.

4. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків, покладених на неї.

5. Уповноважена особа підзвітна та підконтрольна керівникові відповідального суб'єкта.